

জেলার শিক্ষাপন্থতি সংক্রান্ত সংযুক্ত তথ্যসমূহ (UDISE – 2017-18)

নির্দেশিকা : বিদ্যালয়ের তথ্যসূচী

সাধারণ নির্দেশিকা

পশ্চিমবঙ্গের সকল বিদ্যালয় যেগুলি প্রাথমিক, উচ্চ প্রাথমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক ও সমতুল্য শিক্ষাদানে নিয়োজিত রয়েছে, উক্ত সকল বিদ্যালয়গুলিকে আবশ্যিকভাবে ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষে পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে শিক্ষার সম্বন্ধীয় যাবতীয় তথ্যাবলী (৩০শে সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখের ভিত্তিতে) U-DISE -এ মাধ্যমে সরবরাহ করতে হবে।

১. সমস্ত বিদ্যালয়ে জন্য এই তথ্যাদি প্রযোজ্য হবে (সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যা আধুনিক প্রাথমিক শিক্ষার সঙ্গে যুক্ত এবং পরিচালিত বিদ্যালয় শিক্ষা বিভাগ / মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ / আদিবাসী / সমাজ উন্নয়ন বিভাগ/লোকাল বডি দ্বারা, কেন্দ্রীয় সরকারী বিদ্যালয় (কে.ভি.এস/জহওর নবোদয়/সৈনিক/রেলওয়ে/অন্যান্য বিদ্যালয় যা পরিচালিত হয় আই.সি.এস.ই/সি.বি.এস.সি পাঠ্যসূচী ইত্যাদি দ্বারা) পঞ্চায়েত বিভাগের এস.এস.কে এবং এম.এস.কে-গুলি/বেসরকারী সাহায্যপ্রাপ্ত/বেসরকারী প্রতিষ্ঠিত সাহায্য ছাড়া/বেসরকারী অপ্রতিষ্ঠিত এবং এম.এ ও এম.ই বিভাগের মাদ্রাসা শিক্ষাকেন্দ্র এবং অন্যান্য।
২. বিদ্যালয় তথ্যপঞ্জী ও অন্যান্য দপ্তরের নথি থেকে সঠিক ও নির্ভরযোগ্য তথ্য অন্তর্ভুক্ত হওয়া উচিত ডি.সি.এফ(তথ্য সংগ্রহের ছক)-এ।
৩. প্রতি বছরের ৩০শে সেপ্টেম্বর তারিখটিকে ভিত্তি তারিখ ধরে বিগত শিক্ষাবর্ষ অথবা বর্তমান শিক্ষাবর্ষের তথ্য সরবরাহ করা হবে। কিন্তু আর্থিক তথ্যাদি লেনদেন ক্ষেত্রে প্রতি বছর ১লা এপ্রিল থেকে ৩১শে মার্চ এই পূর্ণ বছর ধরে তথ্য পূরণ করতে হবে।
৪. তথ্যাদি নথিভুক্ত হবে কেবলমাত্র আরবী সংখ্যায় ও বড় অক্ষরে।
৫. ডি.সি.এফ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন হওয়া উচিত। ভুল লেখার ওপর আবার না লিখে বরং ভুল লেখাটি কেটে পাশে সঠিক বিবরণ লিপিবদ্ধ করতে হবে।
৬. সঠিক কোড নম্বর যেখানে প্রয়োজন ডি.সি.এফের সঠিক ঘরে বসাতে হবে।
৭. প্রতিটি তথ্য সম্পূর্ণ এবং সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। কোন তথ্যের ফাঁকা ঘর থাকবেনা।
৮. সমস্ত তথ্য বিদ্যালয়ের নথিপত্র দেখে আলোচনার পর প্রধান শিক্ষক অথবা ভারপ্রাপ্ত শিক্ষক তালিকাটি পূরণ করবেন। সংশ্লিষ্ট শিক্ষক যিনি ডি.সি.এফ পূরণ করবেন তাঁর ডাইস ডি.সি.এফ পূরণের প্রশিক্ষণ থাকতে হবে।
৯. যদি একই বিদ্যালয় ভবনে পৃথক প্রধান ও পৃথক পরিচালক মণ্ডলীর তত্ত্বাবধানে কোনোও বিদ্যালয় থাকে তবে দুইটি বিদ্যালয় আছে বলে গণ্য করতে হবে এবং দুইটি পৃথক তালিকায় পৃথকভাবে দুইটি বিদ্যালয়ের ডি.সি.এফের তথ্য পূরণ করতে হবে। অপরপক্ষে একটি পরিচালক মণ্ডলীর তত্ত্বাবধানে একটি বিদ্যালয়ে যদি দুইটি বিভাগ (শীফট) থাকে সেক্ষেত্রে এই রকম বিদ্যালয়কে একটিই প্রতিষ্ঠান বলে গণ্য করতে হবে এবং এই দুই বিভাগের পরিসংখ্যান সম্মিলিতভাবে একটি মাত্র ডি.সি.এফ-এ নথিভুক্ত করতে হবে বিদ্যালয়ের প্রধানকে।
১০. তালিকাটি জমা দেবার পূর্বে বিদ্যালয়ে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা অথবা ভারপ্রাপ্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা তথ্যের যাচাই করে ডি.সি.এফ-এর শেষ পৃষ্ঠায় নির্দিষ্ট স্থানে স্বাক্ষর করবেন।
১১. অনুরূপভাবে জেলাস্তরে ই.এম.আই.এস বিভাগে সম্পূর্ণ ডি.সি.এফ জমা দেবার পূর্বে এইও/বিইও/বি.আর.সি কো-অর্ডিনেটর তথ্যের যাচাই করবেন এবং ডি.সি.এফের নির্দিষ্ট স্থানে স্বাক্ষর করবেন।
১২. ডি.সি.এফ-এর মধ্যে কোনোও ভুলত্রুটি আছে কিনা, কোনোও তথ্য লিপিবদ্ধ করতে বাদ পড়ে আছে কিনা, তা এ.ই.ও/বি.ই.ও সূক্ষ্ম অনুসন্ধান করবেন। এছাড়া ৫ থেকে ১০ শতাংশ তথ্যের নমুনা স্বরূপ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান

থেকে বৈধীকরণ করিয়ে নেবেন এবং তার পর্যবেক্ষনের একটি প্রতিবেদন জেলাস্তরে জেলা প্রোগাম অফিসার/ই.এম.আই.এস বিভাগে জমা দেবেন।

১. জেলা কোড : এ রাজ্যের প্রতিটি জেলার জন্য চার সংখ্যার জেলা কোড স্থির কোড করা হয়েছে। নীচে জেলা কোডগুলি দেওয়া হল।
এসএসডিডি—এসএস— পশ্চিমবঙ্গ রাজ্যের জন্য ১৯নং কোড এবং জেলার জন্য কোড হবে ২০০১ সালের গণনা অনুযায়ী।

ক্রমিক	জেলার নাম	জেলার কোড নং
১	দার্জিলিং	১৯০১
২	জলপাইগুড়ি	১৯০২
৩	কোচবিহার	১৯০৩
৪	উত্তর দিনাজপুর	১৯০৪
৫	দক্ষিণ দিনাজপুর	১৯০৫
৬	মালদা	১৯০৬
৭	মুর্শিদাবাদ	১৯০৭
৮	বীরভূম	১৯০৮
৯	নদীয়া	১৯১০
১০	উত্তর ২৪ পরগণা	১৯১১
১১	ভূগলী	১৯১২
১২	বাঁকুড়া	১৯১৩
১৩	পুরুলিয়া	১৯১৪
১৪	পূর্ব মেদিনীপুর	১৯১৯
১৫	হাওড়া	১৯১৬
১৬	কলকাতা	১৯১৭
১৭	দক্ষিণ ২৪ পরগণা	১৯১৮
১৮	শিলিগুড়ি (সেনসাস কোড নয়)	১৯২১
১৯	পশ্চিম মেদিনীপুর	১৯২০
২০	আলিপুরদুয়ার	১৯২২
২১	ঝাড়গ্রাম	১৯২৩
২২	কালি়ংপাণ্ড	১৯২৪
২৩	পূর্ব বর্ধমান	১৯২৫
২৪	পশ্চিম বর্ধমান	১৯২৬

২. বিদ্যালয় কোড : জেলার প্রতিটি বিদ্যালয়ের জন্য ৭ সংখ্যার কোড রাখা হয়েছে। ভবিষ্যতে সব কাজে ব্যবহারের উপযোগী প্রতি জেলার জন্য একটি আদর্শ বিদ্যালয় কোড নির্মাণ করা হবে। ১১ সংখ্যার বিদ্যালয় কোড নিম্নে দেওয়া হল—

জেলা চিহ্নিত ৪ সংখ্যার, ব্লক চিহ্নিত ২ সংখ্যার, গ্রাম সংসদ/ওয়ার্ড চিহ্নিত ৩ সংখ্যার, বিদ্যালয় চিহ্নিত ২ সংখ্যার জেলাস্তরেই এই কোড পুরণ করতে হবে।

৩. শিক্ষাবর্ষ : শিক্ষাবর্ষের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাবর্ষের উল্লেখ করতে হবে। যেমন, ৩০শে সেপ্টেম্বর ২০১৬ সালের প্রাসঙ্গিক তথ্যের ক্ষেত্রে শিক্ষাবর্ষ হবে ২০১৬—১৭। বিগত শিক্ষাবর্ষ ১ম জানুয়ারী ২০১৬ (১/০১/২০১৬) থেকে ৩১/১২/২০১৬। বর্তমান শিক্ষাবর্ষ ১ম জানুয়ারী ২০১৭ (১/১/২০১৭) থেকে ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৭ (৩১/১২/২০১৭)।

বিদ্যালয়ের ভৌগোলিক তথ্যসমূহ (যদি থাকে) : বিদ্যালয়ের ভৌগোলিক তথ্যসমূহের মধ্যে দ্রাঘিমাংশ ও অক্ষাংশ তার নির্দিষ্ট ঘরে বসাতে হবে।

বিভাগ ১, বিদ্যালয় তথ্য তালিকা পূরণের জন্য নির্দেশাবলী

বিদ্যালয় সংক্রান্ত তথ্যাদি

- ১ বিদ্যালয়ের নাম : সরকারি নথিভুক্ত বিদ্যালয়ের পুরো নামটি ইংরাজী বড় হাতের অক্ষরে লিখতে হবে।
- ২ বিদ্যালয়ের অবস্থান গ্রামাঞ্চলে বা শহরাঞ্চলে (গ্রাম - ১, শহর -২) : ১ লিখুন যদি বিদ্যালয় গ্রামাঞ্চলে অবস্থিত হয় , ২ লিখুন যদি বিদ্যালয় শহরাঞ্চলে অবস্থিত হয়।
- ৩ বসতির নাম (গ্রামাঞ্চলের জন্য)/ মহল্লার বা শহরাঞ্চলের ক্ষেত্রে সমতুল্য পরিকল্পনার একক (শহরাঞ্চলের জন্য) : গ্রামাঞ্চলের ক্ষেত্রে বসতির নাম এবং শহরাঞ্চলের ক্ষেত্রে পাড়া বা মহল্লার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- ৪ গ্রাম সংসদের নাম ও নং (গ্রামাঞ্চলের জন্য)/ ওয়ার্ডের নং (শহর/নগর/পুর-এলাকার জন্য) : গ্রামাঞ্চলের ক্ষেত্রে গ্রাম সংসদের নাম ও নং। শহরাঞ্চলের ক্ষেত্রে ওয়ার্ড নং (শহর/নগর/পুর-এলাকার জন্য)।
- ৫ পিন কোড : বিদ্যালয়টির ঠিকানায় যে পিন কোড (পোস্টাল ইনডেক্স নম্বর) ব্যবহার করা হয় তা লিখুন।
- ৬ গ্রাম পঞ্চায়েতের নাম : গ্রামাঞ্চলের ক্ষেত্রে বিদ্যালয়টি যে গ্রাম পঞ্চায়েতের অধীন সেই গ্রাম পঞ্চায়েতের নাম লিখুন।
- ৭ চক্রসম্পদ কেন্দ্রের নাম (CRC) : বিদ্যালয়টি যে চক্র সম্পদ কেন্দ্রের সঙ্গে যুক্ত সেই CRC / URC এর নাম XYZ লিখুন। যেক্ষেত্রে CRC নির্ধারিত নেই সেক্ষেত্রে ‘ - ’ দিতে হবে CRC শিক্ষাবন্ধু দ্বারা।
- ৮ ব্লক / মণ্ডল / তমলুকের নাম : গ্রামাঞ্চল হলে ব্লকের নাম এবং শহরাঞ্চলের ক্ষেত্রে পুর-এলাকার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- ৯ **CLRC / ULRC** র নাম উল্লেখ করতে হবে।
- ১০(ক) বিধানসভা কেন্দ্রের নাম : যে বিধানসভায় ভৌগোলিক ভাবে বিদ্যালয়টি অবস্থিত তার নাম লিখতে হবে।
- ১০(খ) লোকসভা কেন্দ্রের নাম : যে লোকসভায় ভৌগোলিক ভাবে বিদ্যালয়টি অবস্থিত তার নাম লিখতে হবে।
- ১১ পৌরসভা (যদি প্রযোজ্য) : কেবল শহরাঞ্চলের ক্ষেত্রে পৌরসভার নাম দিতে হবে।
- ১২ বড় শহর (যদি প্রযোজ্য) : প্রযোজ্য কেবলমাত্র মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে।

১৩ ফোন/মোবাইল নং/ ই-মেল ঠিকানা/ওয়েবসাইট : বিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ অথবা প্রধান শিক্ষক অথবা ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক যিনি তথ্য সরাবরাহ করবেন তার ফোন ও মোবাইল নং দিতে হবে। এদের অনুপস্থিতিতে অন্য কোন শিক্ষক বা শিক্ষাকর্মী যিনি তথ্য সরাবরাহ করবেন তার ফোন ও মোবাইল নং দিতে হবে। বিদ্যালয়ে শিক্ষক/কর্মচারীর সঙ্গে প্রয়োজনে যোগাযোগ করা হতে পারে। যদি সম্ভব হয়, ই-মেল জনিত ঠিকানা এবং ওয়েবসাইট দিতে হবে।

১৪ বিদ্যালয়ের শ্রেণী বিভাগ :

সর্বনিম্ন ও সর্বোচ্চ শ্রেণীর ভিত্তিতে বিদ্যালয়ের শ্রেণী বিভাগ এবং নিম্নলিখিত কোড নির্ণয় করা হয়েছে।

(১) প্রাথমিক বিদ্যালয় (কোড-১) : প্রাথমিক বিদ্যালয় বলতে বুঝতে হবে একই চত্বরে একই পরিচালন মণ্ডলীর তত্ত্বাবধানে যে বিদ্যালয়ে প্রথম শ্রেণী থেকে চতুর্থ শ্রেণী / পঞ্চম শ্রেণী (জুনিয়র বেসিক স্কুলের ক্ষেত্রে) পর্যন্ত পড়ান হয়। বিদ্যালয়ে চতুর্থ শ্রেণীর উর্ধ্ব যদি কোনোও শ্রেণী থাকে, তবে তা প্রাথমিক বিদ্যালয় বলে গণ্য করবেন না, জুনিয়র বেসিক স্কুল বাদ রেখে।

(২) প্রাথমিক সহ উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয় (কোড - ২) : একই চত্বরে একই পরিচালক মণ্ডলীর তত্ত্বাবধানে যে বিদ্যালয়ে প্রথম শ্রেণী থেকে অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত পড়ান হয়। যদি অষ্টম শ্রেণীর উর্ধ্ব কোনও শ্রেণী থাকে তবে তা এই শ্রেণীভুক্ত হবে না।

(৩) প্রাথমিক সহ উচ্চ প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক (কোড-৩) : যে বিদ্যালয়ে প্রথম শ্রেণী থেকে দশম ও দ্বাদশ শ্রেণী পর্যন্ত পড়ান হয়। এক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন শ্রেণী হবে যথাক্রমে প্রথম এবং দশম ও দ্বাদশ।

(৪) কেবলমাত্র উচ্চ প্রাথমিক (কোড-৪) : যে বিদ্যালয়ে পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত পড়ান হয়। এছাড়া অন্য কোনও বিদ্যালয় এই শ্রেণীভুক্ত হবে না।

(৫) উচ্চ প্রাথমিক সহ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক (কোড - ৫) : যে বিদ্যালয়ে সর্বনিম্ন পঞ্চম শ্রেণী থেকে সর্বোচ্চ দশম ও দ্বাদশ শ্রেণী পর্যন্ত পড়ান হয়। এইসব বিদ্যালয়ে উচ্চ প্রাথমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণী পর্যন্ত পঠন পাঠনের ব্যবস্থা আছে।

(৬) প্রাথমিক সহ উচ্চ প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক (কোড-৬) : যে বিদ্যালয়ে সর্বনিম্ন প্রথম শ্রেণী এবং সর্বোচ্চ দশম শ্রেণী আছে। এই বিদ্যালয়গুলি মাধ্যমিক শ্রেণী পর্যন্ত পড়ানোর জন্য সুযোগ পাবে।

(৭) উচ্চ প্রাথমিক সহ মাধ্যমিক (কোড-৭) : যে বিদ্যালয়ে সর্বনিম্ন পঞ্চম শ্রেণী ও সর্বোচ্চ দশম শ্রেণী আছে। এই বিদ্যালয়গুলি উচ্চ প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পড়ানোর জন্য সুযোগ পাবে।

(৮) কেবলমাত্র মাধ্যমিক (কোড-৮) : যে বিদ্যালয়ে সর্বনিম্ন নবম শ্রেণী এবং সর্বোচ্চ দশম শ্রেণী আছে। এই বিদ্যালয়গুলি মাধ্যমিক শ্রেণী পর্যন্ত পড়ানোর জন্য সুযোগ পাবে।

(৯) মাধ্যমিক সহ উচ্চ মাধ্যমিক (কোড-১০) : যদি বিদ্যালয়ে সর্বনিম্ন শ্রেণী নবম এবং সর্বোচ্চ দ্বাদশ শ্রেণী থাকে সেই বিদ্যালয়গুলিকে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বলে গণ্য হবে।

(১০) কেবলমাত্র উচ্চ মাধ্যমিক (কোড-১১) : যে বিদ্যালয়ে সর্বনিম্ন একাদশ শ্রেণী এবং সর্বোচ্চ দ্বাদশ শ্রেণী আছে। এই বিদ্যালয়গুলি উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণী পর্যন্ত পড়ানোর জন্য সুযোগ পাবে।

১৫ বিদ্যালয়ের সর্বনিম্ন শ্রেণী : ছাত্র / ছাত্রীদের সর্বনিম্ন যে শ্রেণীতে ভর্তি করা হয় তার উল্লেখ করুন। বিদ্যালয়ের সর্বনিম্ন শ্রেণী নির্ধারণের সময় মনে রাখবেন, অঙ্গনওয়াড়ি,বালওয়াড়ি অথবা প্রাক-প্রাথমিক

শ্রেণী থাকলে এমন কি একই বিদ্যালয় একই পরিচালক মঞ্জুরীর অধীন হলেও সেক্ষেত্রে ঐ বিদ্যালয়ের সর্বনিম্ন শ্রেণী বলেই গণ্য করা যাবে না। বিদ্যালয়ের সর্বনিম্ন শ্রেণী হতে পারে ১ম, ৫ম, ৯ম, এবং ১১ম।

১৬ বিদ্যালয়ের সর্বোচ্চ শ্রেণী : বিদ্যালয়ের সর্বোচ্চ যে শ্রেণী পর্যন্ত পঠন-পাঠন হয় তা লিপিবদ্ধ করতে হবে। একটি বিদ্যালয়ের সর্বোচ্চ শ্রেণী সাধারণভাবে হতে পারে ৪র্থ, ৫ম, ৮ম, ১০ম এবং দ্বাদশ শ্রেণী। সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন বিদ্যালয়ের উভয় শ্রেণী সরকারের অনুমতি সাপেক্ষে ঠিক হবে, বিদ্যালয় বিবরণী অনুযায়ী নয়।

বি.দ্র. - সরকারের অনুমোদনের উপর নির্ভর করে উচ্চ শ্রেণী এবং নিম্নশ্রেণীগুলিকে বিবেচনা করা হবে।
বিদ্যালয়ের বর্তমান পরিস্থিতির উপর নির্ভর করে নয়।

১৭ বিদ্যালয়ের ধরণ : ছেলেদের / মেয়েদের / উভয়ের - এই ৩ টি ধরনের মধ্যে কোন ধরণের বিদ্যালয় তা স্থির করুন।

(১) কেবলমাত্র ছেলেদের : যে বিদ্যালয়ের কেবলমাত্র ছেলেদের ভর্তি নেওয়া হয়, মেয়েদের নয়।

(২) কেবলমাত্র মেয়েদের : যে বিদ্যালয়ের কেবলমাত্র মেয়েদের ভর্তি নেওয়া হয়, ছেলেদের নয়।

(৩) উভয়ের : যে বিদ্যালয়ে ছেলে এবং মেয়ে উভয়েই ভর্তি হতে পারে।

১৮ শ্রেণি অনুযায়ী বিভাগ সংখ্যা : যদি কোনো শ্রেণির বিভাগ না থাকে তাহলে ১ লিখতে হবে। যদি কোনো শ্রেণির ১-এর অধিক বিভাগ থাকে তবে সেক্ষেত্রে কয়টি বিভাগ আছে সেটা শ্রেণি কক্ষের পাশের ঘরে লিখতে হবে।

১৯ কার দ্বারা পরিচালিত হয় (বিদ্যালয় পরিচালনা) : নিম্নলিখিত দপ্তরগুলির মধ্যে কোন দপ্তরের অধীন বিদ্যালয়টি (প্রারম্ভিক স্তর, মাধ্যমিক স্তর এবং উচ্চ মাধ্যমিক স্তর) হবে স্থির করুন।

(১) শিক্ষা বিভাগ - কোড (১):

(অ) বিদ্যালয়টি পুরোপুরি রাজ্য সরকারের নিয়ন্ত্রণ এবং অর্থ দ্বারা পরিচালনাধীন।

(আ) DPSC নিয়ন্ত্রণাধীন সব প্রাথমিক বিদ্যালয়।

(ই) উচ্চ প্রাথমিক (মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক যুক্ত) বিদ্যালয়টি ১০০ শতাংশ সরকারী সাহায্য প্রাপ্ত।

(২) আদিবাসী / সমাজ কল্যাণ দপ্তর - কোড (২): রাজ্য সরকারের আদিবাসী কল্যাণ অথবা সমাজ কল্যাণ দপ্তর নিয়ন্ত্রিত ও অর্থ দ্বারা পরিচালিত। সাধারণত এই ধরণের বিদ্যালয়গুলি একই সরকারি পাঠক্রম অনুসরণ করে থাকে।

(৩) পৌর স্থানীয় বিদ্যালয় - কোড (৩): স্থানীয় পৌর কমিটি/করপোরেশন কর্তৃক পরিচালিত বিদ্যালয়গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে। এরকম ক্ষেত্রে রাজ্যের নির্ধারিত মান অনুসরণ করবেন।

(৪) বেসরকারী সাহায্য প্রাপ্ত - কোড (৪): ব্যক্তিবিশেষ বা ট্রাস্ট অথবা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান দ্বারা পরিচালিত এবং রাজ্য সরকার থেকে যে সব অনুমোদিত বিদ্যালয় নিয়মিত অনুদান পায় এমন সব বিদ্যালয় এই শ্রেণীভুক্ত হবে।

(৫) বেসরকারী সাহায্যপ্রাপ্ত নয় এমন বিদ্যালয় - কোড (৫): যে বিদ্যালয় ব্যক্তিগত অথবা কোনও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত কিন্তু সরকার বা স্থানীয় স্বায়ত্ত্ব শাসিত কোন সংস্থা থেকে নিয়মিত কোনও আর্থিক সাহায্য পায় না এই ধরণের বিদ্যালয়গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।

(৬) কেন্দ্রীয় সরকারী বিদ্যালয় - কোড (৬) : যেমন কে. ভি. এস, নবোদয় বিদ্যালয়, সৈনিক

বিদ্যালয় এবং অন্যান্য কেন্দ্রীয় সরকার/বোর্ড দ্বারা পরিচালিত বিদ্যালয় (যেমন রেলওয়ে বিদ্যালয়) গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।

- (৮) অস্বীকৃত - কোড (৮): যে বিদ্যালয়গুলি কোনোভাবেই বোর্ড স্বীকৃত নয় সেগুলিকে এখানে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- (৯) সমাজ কল্যাণ দপ্তর (৯০) : পশ্চিমবঙ্গ সমাজ কল্যাণ দপ্তরের অধীনস্থ বিদ্যালয়গুলি এখানে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- (১০) পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন দপ্তর পরিচালিত শিশু শিক্ষা কেন্দ্র - কোড (১২) (এসএসকে) এবং মাধ্যমিক শিক্ষা কেন্দ্র (এমএসকে) গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।
- (১১) মাদ্রাসা শিক্ষা কেন্দ্র - কোড (১৩): রাজ্য সরকারের সংখ্যালঘু বিষয়ক এবং মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ দপ্তর পরিচালিত বিদ্যালয়গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।
- (১২) শ্রমদপ্তর - কোড (৯১): রাজ্য শ্রমদপ্তরের অধীনস্থ বিদ্যালয়গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।
- (১৩) কেন্দ্রীয় সরকারের বিদ্যালয় / কেন্দ্রীয় বিদ্যালয় (৯২) : কেন্দ্রীয় সরকারের অধীনস্থ বিদ্যালয়গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।
- (১৪) জহর নবোদয় বিদ্যালয় (৯৩) :
- (১৫) সৈনিক বিদ্যালয় (৯৪) : কেন্দ্রীয় সরকারের সৈনিক বোর্ডের অধীনস্থ বিদ্যালয়গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।
- (১৬) রেলওয়ে বিদ্যালয় (৯৫) : ভারতীয় রেলবোর্ড দ্বারা পরিচালিত বিদ্যালয়গুলি এর শ্রেণীভুক্ত হবে।
- (১৭) কেন্দ্রীয় টিবেটিয়ান বিদ্যালয় (৯৬) :
- (১৮) স্বীকৃত মাদ্রাসা - কোড (৯৭): পশ্চিমবঙ্গ মাদ্রাসা বোর্ড অধীনস্থ বিদ্যালয়গুলি এখানে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- (১৯) অস্বীকৃত মাদ্রাসা - কোড (৯৮) : বেসরকারী স্বীকৃতিহীন মাদ্রাসাগুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।
- (২০) সরকারি সাহায্যপ্রাপ্ত - কোড (১৫): রাজ্য সরকারের সাহায্যপ্রাপ্ত বিদ্যালয়গুলি এই শ্রেণীভুক্ত হবে।

২০ প্রতিষ্ঠার বছর : বিদ্যালয়টি কোন বছর প্রতিষ্ঠিত হয়েছে সে সম্পর্কে নথি দেখে সঠিক বছরটি লিখবেন।

২১ বিদ্যালয়ের অনুমোদনের বছর (যদি অনুমোদন প্রাপ্ত হয়) : অনুমোদিত বিদ্যালয় হলে অনুমোদনের বছরটি লিখুন। বিদ্যালয়ে প্রাপ্ত অফিস সংক্রান্ত নথিপত্র থেকে উত্তরণের সঠিক বৎসরটি যাচাই করুন।

- ক. এলিমেন্টারি : বিদ্যালয়টির প্রাথমিক এবং উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের অনুমোদনের বছরটি লিখুন।
- খ. প্রাথমিক ও উচ্চ প্রাথমিক থেকে মাধ্যমিকের (যদি সম্ভবপর হয়) অনুমোদনের বছর : যখন বিদ্যালয়টি প্রথম প্রাথমিক ও উচ্চ প্রাথমিক থেকে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে অনুমোদনের হল, সেই বছরটি লিখুন।
- গ. মাধ্যমিক থেকে উচ্চ মাধ্যমিকের (যদি সম্ভবপর হয়) অনুমোদনের বছর : যখন বিদ্যালয়টি প্রথম মাধ্যমিক থেকে উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে অনুমোদনের হল, সেই বছরটি লিখুন।

বিঃদ্রঃ বিদ্যালয়ে প্রাপ্ত অফিস সংক্রান্ত নথিপত্র থেকে অনুমোদনের সঠিক বৎসরটি যাচাই করুন।

২২ বিদ্যালয়ের উত্তরণের বছর (যদি উত্তরণপ্রাপ্ত হয়) :

- ক. প্রাথমিক থেকে উচ্চ প্রাথমিক : যখন বিদ্যালয়টি প্রাথমিক থেকে উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উত্তরণের বছরটি লিখুন।
- খ. উচ্চ প্রাথমিক থেকে মাধ্যমিকের (যদি সম্ভবপর হয়) উত্তরণের বছর : যখন বিদ্যালয়টি প্রথম প্রাথমিক ও উচ্চ প্রাথমিক থেকে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে উন্নীত হল সেই বছরটি লিখুন।
- গ. মাধ্যমিক থেকে উচ্চ মাধ্যমিকের (যদি সম্ভবপর হয়) উত্তরণের বছর : যখন বিদ্যালয়টি প্রথম মাধ্যমিক থেকে উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে উন্নীত হল সেই বছরটি লিখুন।

বিঃদ্রঃ বিদ্যালয়ে প্রাপ্ত অফিস সংক্রান্ত নথিপত্র থেকে উত্তরণের সঠিক বৎসরটি যাচাই করুন। (সাধারণত : যে বিদ্যালয়গুলি এস.এস.এ তত্ত্বাবধানে উন্নীত হয়েছে সেগুলিকে সরকার পরিচালিত বিদ্যালয় হিসাবে ধরা যাবে)।

২৩ বিদ্যালয়টি কি বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য নির্ধারিত ? যদি বিদ্যালয়টি কেবলমাত্র প্রতিবন্ধী শিশুদের জন্য হয় (যেমন কোলকাতা ডেফ্ এন্ড ডাঙ্গ স্কুল) তবে '১' আর না হলে '২'।

২৪ একটি বিদ্যালয় ভবন কি একাধিক বিদ্যালয় চালানোর জন্য ব্যবহৃত হয় : এই তথ্য কার্যকারী হবে সেখানেই, যেখানে একটি বিদ্যালয় একাধিক বিদ্যালয় চলে ? থাকলে কোড ১, না থাকলে কোড ২ লিখতে হবে।

২৫ বিদ্যালয়টি কি আবাসিক বিদ্যালয় ? যদি বিদ্যালয়টি আবাসিক হয় তবে '১' আর না হলে '২'।

(ক) যদি ১ হয় তাহলে আবাসিক প্রকার :- আশ্রম (সরকারী) হলে '১', আশ্রম (সরকারী) না হলে '২', বেসরকারী হলে '৩', অন্যান্য হলে '৪', কেজিবিডি হলে '৬', আদর্শ বিদ্যালয় হলে '৭' এবং একলব্য আদর্শ আবাসিক বিদ্যালয় হলে '৮' লিখুন।

(খ) যদি আবাসিক ব্যবস্থা থাকে তাহলে কোন বিভাগে (প্রাথমিক / উচ্চ প্রাথমিক / মাধ্যমিক / উচ্চ মাধ্যমিক) আছে তাহলে '১' আর না হলে '২'। এবং তার বালক / বালিকা সংখ্যা লিখুন।

বিঃদ্রঃ - আশ্রম এবং আশ্রম নয় এই দু রকম বিদ্যালয়ের মধ্যে পার্থক্য হল এটাই যে আশ্রম ধরণের বিদ্যালয়ে হোস্টেল বা আবাসিক ব্যবস্থা হল বিদ্যালয় শুরুর থেকে অবিচ্ছেদ্য অঙ্গ। আর আশ্রম নয় এমন বিদ্যালয়ে আবাসিক ব্যবস্থা হল অতিরিক্ত অংশ।

২৬ বিদ্যালয়টি কি ধর্মীয় সংখ্যালঘু ? হলে কোড ১, না হলে কোড ২ লিখতে হবে। যদি হয়, তাহলে কোন ধর্মীয় সংখ্যালঘু শ্রেণির অন্তর্ভুক্ত ?। উপযুক্ত সংখ্যালঘুর কোড লিখুন।

২৭ শিক্ষাদানের মাধ্যম : রাজ্যের নিয়মানুযায়ী শিক্ষাদানের মাধ্যম কোডে (২সংখ্যায়) উল্লেখ করতে হবে। বিদ্যালয়টি যদি একাধিক মাধ্যমে শিক্ষাদান করে তাহলে এ/বি/সি/ডি-এর মধ্যে প্রথম ভাষাটি এ, দ্বিতীয় ভাষাটি বি ইত্যাদি ক্রমান্বয়ে উল্লেখ করতে হবে। নিম্নে ভাষার ক্ষেত্রে কোডগুলি দেওয়া হল — বাংলা (০২) / হিন্দী (০৪) / নেপালী (১১) / ওড়িয়া (১২) / তেলগু (১৭) / উর্দু (১৮) /ইংরাজী (১৯) / সাঁওতালী (৩০) / অন্যান্য (৯৯)। সমস্ত ঘরগুলি পূরণ করতে হবে।

- ক) বিদ্যালয়ে বেশিরভাগ শিশু কি মাতৃভাষায় শিক্ষা গ্রহণ করে? অধিকাংশ শিশু যদি স্থানীয় ভাষায় শিক্ষা গ্রহণ করে সেক্ষেত্রে 'হ্যাঁ' হলে '১' দিন। 'না' হলে '২' দিন।
- খ) প্রাথমিক স্তরে যে যে ভাষাগুলি শেখান হয়ঃ প্রতিটি ভাষার জন্য আলাদা আলাদা কোড দিন। একটি বিদ্যালয়ে সর্বাধিক তিনটি ভাষা দেওয়া যেতে পারে।

২৮ বোর্ডের মান্যতা : মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের জন্য বোর্ডের মান্যতা উল্লেখ করুন নির্দিষ্ট বক্সে। '১' লিখুন সি বি এস ই বোর্ডের জন্য, '২' লিখুন রাজ্যের বোর্ডের জন্য (ডব্লু বি বি পি ই, ডব্লু বি বি এস ই, ডব্লু বি সি এইচ ই এবং ডব্লু বি বি এম ই), '৩' লিখুন আই সি এস ই, '৪' লিখুন অন্তর্রাষ্ট্রীয় বোর্ডের জন্য, '৫' লিখুন অন্য বিভিন্ন স্তরের জন্য (মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক)। তৎসহ উক্ত বোর্ডের অনুমোদিত নামবার উল্লেখ করুন। যদি অন্যান্য বোর্ড (৫) হয় তাহলে বোর্ডের নাম উল্লেখ করুন।

- ক) ঐ বিদ্যালয়টিতে মাধ্যমিক স্তরে কোন প্রাক্-বৃত্তিগত বিষয়ে কোন পাঠক্রম আছে কিনা? হলে '১' না হলে '২' লিখুন
- খ) বিদ্যালয় কি শিক্ষা ও বৃত্তিগত শিক্ষার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে? এবং ছাত্র/ছাত্রীদের উপদেশ দানের ব্যবস্থা আছে? হলে '১' না হলে '২' লিখুন

২৯ বিদ্যালয়ের দূরত্ব কিলোমিটারে : ডি.সি.এফ অনুসারে।

- ক) ঐ বিদ্যালয় থেকে অন্য আর একটি প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত দূরত্ব
- খ) ঐ বিদ্যালয় থেকে উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের দূরত্ব
- গ) ঐ বিদ্যালয় থেকে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের দূরত্ব
- ঘ) ঐ বিদ্যালয় থেকে উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের দূরত্ব

৩০ সকল ঋতুতে রাস্তা দিয়ে বিদ্যালয়ে পৌঁছানো যায় কিনা ? : যদি রাস্তাটি সকল ঋতুতে যাতায়তযোগ্য হলে '১' না হলে '২' লিখুন।

৩১ বিগত শিক্ষাবর্ষে নিয়মমাফিক বিদ্যালয় পরিদর্শনের তথ্য লিখতে হবে।

- ক) কত বার নিয়মমাফিক বিদ্যালয় পরিদর্শন হয়েছে
- খ) বিগত শিক্ষাবর্ষে সিআরসি-র সঞ্চালক কত বার বিদ্যালয়ে পরিদর্শনে এসেছেন
- গ) বিগত শিক্ষাবর্ষে (ব্লক লেভেল আধিকারিক ও অন্যান্য) কত বার বিদ্যালয়ে পরিদর্শনে এসেছেন

৩২ বিদ্যালয় তহবিল (বিগত সম্পূর্ণ আর্থিক বছরের) মিড ডে মিল ব্যতীত (সরকারী সাহায্যপ্রাপ্ত বিদ্যালয় না হলে নিম্নলিখিত ছকগুলি প্রযোজ্য নয়)

- (ক) বিদ্যালয় উন্নয়ন অনুদান (SSA-র আওতায়) : বিগত আর্থিক বছরে প্রদত্ত অনুদান হিসাবের মধ্যে ধরতে হবে। কিন্তু TLM স্বরূপ প্রদত্ত ৫০০ টাকা অনুদান এই হিসাবের মধ্যে ধরবেন না।

- (খ) বিদ্যালয় রক্ষণাবেক্ষন অনুদান (SSA-র আওতায়) : বিগত আর্থিক বছরে প্রদত্ত বিদ্যালয় রক্ষণাবেক্ষনের জন্য অর্থের পরিমাণ লিখতে হবে।
- (গ) শিক্ষণ-শিখন/ শিক্ষা উপকরণ অনুদান (SSA -র আওতায়) : বিগত আর্থিক বছরে প্রদত্ত অনুদান প্রাপ্ত শিক্ষকদের এবং প্রদত্ত শিক্ষা উপকরণের (টি.এল.এম) জন্য মোট টাকা লিপিবদ্ধ করতে হবে। যেমন, যদি কোনও বিদ্যালয়ে ২ জন শিক্ষক প্রত্যেক ৫০০ টাকা হিসাবে অনুদান পেয়ে থাকেন, সেক্ষেত্রে মোট ১০০০ টাকা লিখতে হবে।

বিঃদ্রঃ- বিগত আর্থিক বছরে উল্লিখিত বিভিন্ন সূত্রে প্রাপ্ত ও খরচের তথ্য পৃথকভাবে উল্লেখ করতে হবে। অপর পক্ষে বেতন অথবা বেতনের অংশ অথবা বোনাস হিসাবে প্রাপ্ত অর্থ এই অর্থ-তহবিলে ধর্তব্য নয়।

৩৩. প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কেন্দ্র এই বিদ্যালয়ের সাথে জড়িত কিনা? হলে '১' না হলে '২' লিখুন।
যদি হয়, তাহলে ক) ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা লিখুন এবং খ) শিক্ষক/শিক্ষিকা সংখ্যা লিখুন।
৩৪. বিদ্যালয় সংলগ্ন কোনো অঙ্গনওয়াড়ি কেন্দ্র বা পার্শ্ববর্তী বিদ্যালয় আছে কিনা? (বিদ্যালয় সন্নিহিত কোন অঙ্গনওয়াড়ি কেন্দ্র যদি কাছাকাছি একটি আলাদা গৃহ বা বিদ্যালয়ের সামনেও হয় তাহলেও এটিকে বিদ্যালয়ের সাথে যুক্ত বলা যাবে না।)
অঙ্গনওয়াড়ি কেন্দ্র থাকলে '১' আর না থাকলে '২'।
যদি থাকে তাহলে, অঙ্গনওয়াড়ি কেন্দ্রে ক) ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা লিখুন এবং খ) শিক্ষক/শিক্ষিকা সংখ্যা লিখুন।

(ii) শিক্ষার অধিকার আইনের সাপেক্ষে প্রাথমিক ও উচ্চপ্রাথমিক বিভাগীয় বিদ্যালয় সমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

১. বিগত শিক্ষাবর্ষে পঠন-পাঠনের দিনগুলি প্রাথমিক, উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে উল্লেখ করুন।
- ক) বিগত শিক্ষাবর্ষে পঠন-পাঠনের দিনগুলি উল্লেখ করুন।
- খ) শিক্ষার্থীরা বিদ্যালয়ে কতক্ষন থাকে। (দৈনিক) : বর্তমান শিক্ষাবর্ষে শিশুরা কত ঘন্টা পঠন পাঠনের কাজে নিযুক্ত থাকে তা উল্লেখ করুন প্রাথমিক, উচ্চ প্রাথমিক স্তরে।
- গ) শিক্ষক/শিক্ষিকারা বিদ্যালয়ে কতক্ষন থাকেন (দৈনিক): বর্তমান শিক্ষাবর্ষে শিক্ষক/শিক্ষিকারা দৈনিক কত ঘন্টা করে শিক্ষন কর্মসূচির সাথে যুক্ত থাকেন তা উল্লেখ করুন প্রাথমিক, উচ্চ প্রাথমিক স্তরে।
২. সি. সি. ই (কম্প্রিহেনসিভ্ কন্টিনিউয়াস ইভেলুয়েশন) : বিদ্যালয়ে চালু হয়েছে কি? যদি চালু হয় ১ লিখতে হবে যদি না হয় ২ লিখতে হবে।

যদি হ্যাঁ হয়,

- ক) ছাত্র/ছাত্রীর ক্রমপর্যায় তথ্য নথিভুক্ত হয়? হ্যাঁ হলে ১ লিখতে হবে যদি না হয় ২ লিখতে হবে
- খ) ছাত্র/ছাত্রীর ক্রমপর্যায় তথ্যসমূহ অভিভাবকদের জানানো হয় কি? হ্যাঁ হলে ১ লিখতে হবে যদি না হয় ২ লিখতে হবে

৩.১ শুধুমাত্র বেসরকারী অসাহায্যপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের জন্য (বর্তমান শিক্ষাবর্ষের তথ্যাবলী দিতে হবে)

- (অ) দুর্বল শ্রেণিভুক্ত অথবা সামাজিক সুবিধা বঞ্চিত শ্রেণিভুক্ত শিশু যারা চলতি শিক্ষাবর্ষে প্রথম শ্রেণিতে ভর্তির আবেদন করেছে (আর.টি.ই আইন অনুযায়ী ২৫ শতাংশ কোটার নীচে) :

আর.টি.ই আইন অনুযায়ী চলতি শিক্ষাবর্ষে প্রথম শ্রেণিতে ভর্তি হতে চাওয়া দুর্বল বা সামাজিক সুবিধা বঞ্চিত শ্রেণিভুক্ত শিশুর সংখ্যা।

(আ) দুর্বল বা সামাজিক সুবিধা বঞ্চিত শিশুদের সংখ্যা যারা প্রথম শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছে (আর টি.ই আইন অনুযায়ী ২৫ শতাংশের নীচে) : আর টি ই অনুযায়ী বিগত শিক্ষাবর্ষে দুর্বল বা সামাজিক শ্রেণিভুক্ত শিশুর সংখ্যা যারা প্রথম শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছে।

৩.২ বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি (এস এম সি) গঠিত হয়েছে কিনা (সরকারি এবং সরকারি সাহায্যপ্রাপ্ত বিদ্যালয়) : হ্যাঁ হয় - (১) এবং যদি না হয় - (২)।

যদি হ্যাঁ হয়,

(ক) এস এম সি পুরুষ ও মহিলার সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।

(খ) পুরুষ ও মহিলার উপস্থাপক পিতা-মাতা / অভিভাবক /পি টি এ উল্লেখ করুন।

(গ) পুরুষ ও মহিলার উপস্থাপক/ স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি / আঞ্চলিক সরকার / শহরের স্থানীয় কমিটি উল্লেখ করুন।

(ঘ) পূর্বের শিক্ষাবর্ষে এস এম সি কর্তৃক সভার পরিসংখ্যা উল্লেখ করুন।

(ঙ) যদি এস এম সি বিদ্যালয় উন্নয়ন মূলক পরিকল্পনা করে হ্যাঁ হয় - (১) এবং যদি না হয় - (২)।

(চ) যদি এস এম সি আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট রাখে, যদি হ্যাঁ হয়, তবে উল্লেখ করুন ব্যাঙ্ক প্রদত্ত বিস্তারিত তথ্য (ব্যাঙ্ক-এর নাম, শাখার নাম, অ্যাকাউন্ট নং, অ্যাকাউন্ট-এর নাম, আই এফ এস সি কোড)

প্রঃ- ৪ কেবলমাত্র সরকারি বিদ্যালয়ের জন্য

৪ ঐ বিদ্যালয়ের কোনো ছাত্র/ছাত্রী বিশেষ প্রশিক্ষণ নিয়েছে কিনা, হ্যাঁ হয় - (১) এবং যদি না হয় - (২)।

যদি হ্যাঁ হয়,

ক) কতজন ছাত্র/ছাত্রী বিশেষ প্রশিক্ষণ নিয়েছে বর্তমান শিক্ষাবর্ষে, উল্লেখ করুন।

খ) কতজন ছাত্র/ছাত্রী বিশেষ প্রশিক্ষণ নিয়েছে বিগত শিক্ষাবর্ষে, উল্লেখ করুন।

গ) কতজন ছাত্র/ছাত্রী বিশেষ প্রশিক্ষণ সম্পূর্ণ করেছে বিগত শিক্ষাবর্ষে, উল্লেখ করুন।

ঘ) কারা বিশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে, বিদ্যালয়ের শিক্ষক হলে, '১', বিশেষভাবে নিযুক্ত শিক্ষক হলে '২', উভয় হলে '৩', এন.জি.ও হলে '৪', অন্যান্য হলে '৫' লিখুন।

ঙ) কোথায় বিশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে, ঐ বিদ্যালয় হলে, '১', বিদ্যালয় বহির্ভূত কোনো জায়গায় হলে '২', উভয় হলে '৩' হবে।

চ) কি ধরনের বিশেষ প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়েছে। আবাসিক হলে '১', আবাসিক না হলে '২', উভয় হলে '৩' লিখুন।

৫ শিক্ষাবর্ষ কখন শুরু হয়? — জানুয়ারী হলে ০১ লিখুন।

৬ বর্তমান শিক্ষাবর্ষে বিদ্যালয়ে সম্পূর্ণ পাঠ্যপুস্তক অনুদান পাওয়া গিয়েছে কিনা (৩০শে সেপ্টেম্বর ২০১৭ পর্যন্ত) : যদি পাওয়া গিয়ে থাকে তবে ০১, না হলে ০২ হবে। যদি পাওয়া গিয়ে থাকে তবে মাস ও বছর উল্লেখ করুন।

- ৭ বর্তমান শিক্ষাবর্ষে পাঠ্যপুস্তক, টি.এল.ই (শিক্ষণ শিখন উপকরণ) এবং খেলার সামগ্রী, শ্রেণী অনুযায়ী প্রাপ্তির তালিকা :
- প্রত্যেক শ্রেণীর ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ পাঠ্যপুস্তক (সেট) পাওয়া গেলে উল্লেখ করতে হবে।
 - প্রত্যেক শ্রেণীর ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ টি.এল.ই-র সামগ্রী (সেট) পাওয়া গেলে উল্লেখ করতে হবে।
 - প্রত্যেক শ্রেণীর ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ খেলার সামগ্রী (সেট) পাওয়া গেলে উল্লেখ করতে হবে।

(iii) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের তথ্যাবলী :-

- ৮(ক) বিগত শিক্ষাবর্ষে পঠন-পাঠনের দিনগুলি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে উল্লেখ করুন।
- ক) বিগত শিক্ষাবর্ষে পঠন-পাঠনের দিনগুলি উল্লেখ করুন।
- খ) শিক্ষার্থীরা বিদ্যালয়ে কতক্ষণ থাকে। (দৈনিক) : বর্তমান শিক্ষাবর্ষে শিশুরা কত ঘন্টা পঠন পাঠনের কাজে নিযুক্ত থাকে তা উল্লেখ করুন মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে।
- গ) শিক্ষক/শিক্ষিকারা বিদ্যালয়ে কতক্ষণ থাকেন (দৈনিক): বর্তমান শিক্ষাবর্ষে শিক্ষক/শিক্ষিকারা দৈনিক কত ঘন্টা করে শিক্ষন কর্মসূচির সাথে যুক্ত থাকেন তা উল্লেখ করুন মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে।
- ৮(খ) সি. সি. ই (কম্প্রিহেনসিভ্ কন্টিনিউয়াস ইন্ডেলুয়েশন) বিদ্যালয়ে চালু হয়েছে কি ? যদি চালু হয় ১ লিখতে হবে যদি না হয় ২ লিখতে হবে।
- ৯ উল্লেখ করুন যদি বিদ্যালয়ের পরিচালন কমিটি (এস এম সি) এবং বিদ্যালয়ের পরিচালন ও উন্নয়ন কমিটি (এস এম ডি সি) একই হয়। (যদি হ্যাঁ হয় - (১)) যদি না হয় - উল্লেখ করুন।
- যদি না হয়, এস এম ডি সি- গঠন বলুন
- ক) এস এম ডি সি গঠিত হয়েছে কিনা? যদি হ্যাঁ হয় - (১) যদি না হয় - উল্লেখ করুন
- যদি হ্যাঁ হয়, তবে এস.এম.ডি.সি-এর বিস্তারিত তথ্য উল্লেখ করুন।
- i) এস এম.ডি সি-এর মোট পুরুষ ও মহিলার সদস্য/প্রতিনিধির সংখ্যা উল্লেখ করুন
- ii) পুরুষ ও মহিলার উপস্থাপক পিতা-মাতা/অভিবাবক /পি টি এ উল্লেখ করুন।
- iii) পুরুষ ও মহিলার উপস্থাপক / স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি / আঞ্চলিক সরকার / শহরের স্থানীয় কমিটি উল্লেখ করুন।
- iv) শিক্ষাগত পিছিয়ে পড়া সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের পুরুষ ও মহিলা সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন
- v) মহিলা গোষ্ঠীর মহিলা সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- vi) তপশীলি জাতি/উপজাতি সম্প্রদায় ভুক্ত পুরুষ ও মহিলার সংখ্যা উল্লেখ করুন।

- vii) জেলা শিক্ষা আধিকারিকের (ডি.ই.ও) এর অধিন প্রতিনিধি স্থানীয় পুরুষ ও মহিলা সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- viii) নিরীক্ষা ও হিসাব বিভাগীয় (এ.এ.ডি) পুরুষ ও মহিলার সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- ix) জেলা প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর (আর. এম. এস.এ) কর্তৃক নিযুক্ত বিষয়ভিত্তিক অভিজ্ঞ (প্রত্যেক বিষয় থেকে - বিজ্ঞান, মানব সম্পর্কিত, এবং কলা/স্থাপত্য/সংস্কৃতি) পুরুষ ও মহিলার সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- x) বিদ্যালয়ের পুরুষ ও মহিলা শিক্ষক ও শিক্ষিকার (প্রত্যেক বিভাগ থেকে - সমাজ বিজ্ঞান, বিজ্ঞান ও গণিত) সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- xi) সহকারী অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক পুরুষ ও মহিলা সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- xii) অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক, যেমন চেয়ার পার্সন পুরুষ ও মহিলা সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- xiii) চেয়ার পার্সন (যদি অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক চেয়ার পার্সন না হন) পুরুষ ও মহিলা সদস্য সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- খ) বিগত ২০১৫-১৬ শিক্ষা বর্ষে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- গ) ঐ বিদ্যালয়ের উন্নতির পরিকল্পনা করা হয়েছে কিনা, হ্যাঁ হলে, '১' না হলে '২' দিন।
- ঘ) ঐ বিদ্যালয়ে এস.এম.ডি.সি-এর জন্য আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট আছে কি? হ্যাঁ হলে, '১' না হলে '২' দিন।
- যদি এস এম সি আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট রাখে, যদি হ্যাঁ হয়, তবে উল্লেখ করুন ব্যাঙ্ক প্রদত্ত বিস্তারিত তথ্য (ব্যাঙ্ক-এর নাম, শাখার নাম, অ্যাকাউন্ট নং, অ্যাকাউন্ট-এর নাম, আই এফ এস সি কোড)
- ঙ) ঐ বিদ্যালয়ের ভবন কমিটি (এস.বি.সি) গঠিত হয়েছে কি? হ্যাঁ হলে, '১' না হলে '২' দিন।
- চ) ঐ বিদ্যালয়ের শিক্ষাবর্ষ গঠিত হয়েছে কি? হ্যাঁ হলে, '১' না হলে '২' দিন।
- ছ) ঐ বিদ্যালয়ে অভিভাবক-শিক্ষক সমিতি গঠিত হয়েছে কি? হ্যাঁ হলে, '১' না হলে '২' দিন।
যদি হয়, ঐ সমিতির কতবার সভা হয়েছে, তা উল্লেখ করুন।

বিভাগ ২ঃ- সুযোগ সুবিধা এবং সরঞ্জাম সম্পর্কিত তথ্যাবলী

বিদ্যালয় সরঞ্জাম / সুযোগ সুবিধা / আসবাবপত্র

১ বিদ্যালয়গৃহের অবস্থা ঃ-

বিদ্যালয়গৃহ আছে কিনা (বেসরকারি = ১, ভাড়া গৃহ = ২, সরকারি = ৩, সরকারি বিদ্যালয় বিনাভাড়ায় ব্যবহৃত গৃহ = ৪, গৃহ নেই = ৫ গৃহের ভগ্নাবশেষ = ৬, নির্মিয়মান গৃহ = ৭

বেসরকারি অর্থে যেখানে বিদ্যালয় গৃহ আলাদা / বেসরকারি পরিকাঠামো / ট্রাস্ট /সংস্থা ইত্যাদি যা কিনা চলছে / বিদ্যালয় পরিচালনার মাধ্যমে

ভাড়া গৃহের ক্ষেত্রে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ গৃহের ভাড়া প্রদান করবে।

সরকারি ক্ষেত্রে বিদ্যালয় গৃহে সরকারি / সরকারি সাহায্যপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ / স্থানীয় কমিটি পরিচালিত বিদ্যালয়।

বিনাভাড়ায় ব্যবহৃত সরকারি বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে সরকারি / সরকারি সাহায্যপ্রাপ্ত কিন্তু বিদ্যালয় গৃহ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন অর্থ বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ প্রদান করবে না।

নির্মিয়মান গৃহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে নতুন পরিকাঠামোগত বিদ্যালয় অথবা বর্তমানে যে বিদ্যালয় আছে তার মধ্যে যার গৃহ নেই।

১.১ বিদ্যালয় গৃহের ধরন ঃ বিদ্যালয় ভবনের ধরন উল্লেখ করুন (পাকা(১), আংশিক পাকা(২), কাঁচা(৩), তাঁবু(৪)

পাকা ঃ সরকারী, ভাড়া বা সম্প্রদায়ের বিনাভাড়ায় ব্যবহৃত বিদ্যালয় গৃহ যা ইঁট বা পাথরের দেওয়াল সমৃদ্ধ এবং কংক্রীটের বা কাঠের বা লোহার বড় সমৃদ্ধ ছাদ বিশিষ্ট গৃহকে পাকা হিসাবে বলা হবে।

আংশিক পাকা ঃ বিদ্যালয় গৃহ যার দেওয়াল ইঁট বা পাথরের কিন্তু করোগেটেড বা এস্বেসটস এবং ঢালু ছাদ বিশিষ্ট।

কাঁচা ঃ কাদার বা কাঁচার ইঁটের দেওয়াল ও করোগেটেড বা এস্বেসটস ঢালু ছাদ বিশিষ্ট বিদ্যালয় গৃহ।

তাঁবু বা টেন্ট ঃ বাঁশের সাথে ত্রিপল, কাপড়, দড়ি ইত্যাদির সাহায্যে ছাওনি বেঁধে যেসব স্কুল চলে তাদের তাঁবু স্কুল বা টেন্ট স্কুল বলে।

- কতগুলি বিল্ডিং ব্লক বিদ্যালয়ে আছে ? তার সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- কতগুলি বিল্ডিং পাকা আছে ? তার সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- কতগুলি বিল্ডিং আংশিক পাকা আছে ? তার সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- কতগুলি বিল্ডিং কাঁচা আছে ? তার সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- কতগুলি তাঁবু আছে ? তার সংখ্যা উল্লেখ করুন।

২ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষের বিশদ বিবরণ ঃ

প্রাক-প্রাথমিক বিভাগের শ্রেণিকক্ষ এইখানে অন্তর্ভুক্ত হবে না।

ক)

- প্রাত্যহিক পাঠদানে শ্রেণিকক্ষ (এর মাধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে ল্যাবরেটরি ও কম্পিউটার রুম) : বিদ্যালয়ের প্রাত্যহিক পাঠদানের প্রয়োজনে ব্যবহৃত কক্ষের সংখ্যা। বড় হল কক্ষে যদি দুটি ভাগে ভাগ করে দুটি শ্রেণির পাঠদান করা হয় তবে এক্ষেত্রে হলঘরটিকে দুটি শ্রেণিকক্ষ ধরতে হবে। অপরদিকে একটি হলঘরে এক সঙ্গে দুটি অধিক শ্রেণির পাঠদান করা হলেও কক্ষটিকে একটি শ্রেণিকক্ষ হিসাবে হবে। শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা নির্ধারণের সময় অফিস কক্ষ, অব্যবহার যোগ্য শ্রেণিকক্ষ, খেলাদুলার কক্ষ ইত্যাদির সংখ্যা বাদ দিতে হবে।
- আসবাবপত্র থাকলে (ডেস্ক / টেবিল) শিক্ষার্থীদের জন্যঃ যদি সকল শিক্ষার্থীদের জন্য আসবাবপত্র (ডেস্ক / টেবিল) থাকে তাহলে হলে (যদি সকল শিক্ষার্থীদের জন্য হয় - (১) এবং যদি কিছু শিক্ষার্থীদের জন্য হয় - (২)) এবং সেখানে কোনো শিক্ষার্থীদের আসবাব পত্র না থাকে তাহলে - (৩)

খ)

বিদ্যালয়ের প্রকার (টাইপ) অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষের অবস্থা :

- ভালো : এমন ব্লিডিং যার মেরামতির প্রয়োজন নেই।
- সামান্য মেরামতির প্রয়োজন রয়েছে : মেঝে বা ছাদের বা দেওয়ালের কিছু প্লাস্টার বা এই জাতীয় কাজ অথবা ভাঙা জানালা দরজা পাল্টানোর প্রয়োজন আছে।
- মেরামতির প্রয়োজন রয়েছে : ছাদ বা দেওয়ালের পুনঃ মেরামতির ব্যবস্থা করতে হবে।

বি.দ্র. :- শ্রেণিকক্ষ বা অন্য কক্ষে বেশিরভাগ বা আংশিক মেরামতির মধ্যে পার্থক্য করা খুবই কঠিন। যদি মেরামতির জন্য ব্যয়ের পরিমাণ ৫০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকার নিচে হয়, তখন তাকে আংশিক মেরামতি বলা হবে। অন্যদিকে, এই পরিমাণ ৫০০০.০০ (পাঁচহাজার) টাকার বেশি হলে তাকে বেশিরভাগ মেরামতি বলে গণ্য করা হবে।

বি.দ্র. :- এটা নিশ্চিত করতে হবে যে ছক নং ২(সি)তে পড়াশুনার জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন ধরনের যেসব শ্রেণিকক্ষের কথা বলা আছে তার সঙ্গে ছক নং ২(এ)তে পড়াশুনার জন্য ব্যবহৃত শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা সমান হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরে পড়াশুনার জন্য যে শ্রেণিকক্ষগুলি আছে তার অবস্থা(ভালো অবস্থা, আংশিক মেরামতি দরকার এবং আংশিক মেরামতি দরকার।)

(গ) বিদ্যালয়ে অন্যান্য কক্ষ : শ্রেণিকক্ষ ব্যতীত অন্যান্য সকল প্রকার কক্ষ যথা প্রধান শিক্ষকের ঘর, পাঠাগার, পঠনকক্ষ, খেলা-ধুলার কক্ষ, সংরক্ষণ কক্ষ এবং প্রতিবন্দী ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ শ্রেণিকক্ষ ইত্যাদির সংখ্যা এই বিভাগে আসবে।

(ঘ) ভাঙা শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা। যে কক্ষে শিক্ষাদানের অযোগ্য অথবা বিপদসংকুল।

(ঙ) নির্মাণকার্য চলছে এরকম শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা।

৩ বিদ্যালয়ের সুবিধার জন্য জমি/জায়গা থাকলে (হ্যাঁ-১/না-২) : কেবলমাত্র বিদ্যালয়েরই জমি/জায়গা থাকলে তা বিবেচনা করতে হবে।

৪ প্রধান শিক্ষক/প্রিন্সিপালের জন্য আলাদা কক্ষ (হ্যাঁ-১/না-২)

৫ শৌচাগারের বিস্তারিত তথ্য :

- i) শৌচাগারের সংখ্যা : ঐ বিদ্যালয়ে কতগুলি শৌচাগার (বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য নহে) আছে লিঙ্গাভিত্তিক সংখ্যাটি উল্লেখ করুন
- ii) উপরোক্ত শৌচাগারের সংখ্যার মধ্যে কতগুলি ব্যবহারযোগ্য লিঙ্গাভিত্তিক সংখ্যাটি উল্লেখ করুন।
- iii) উপরোক্ত শৌচাগারের সংখ্যার মধ্যে কতগুলিতে ব্যবহার উপযোগী জলের সুব্যবস্থা আছে পরিষ্কার রাখার জন্য তাহা লিঙ্গাভিত্তিক সংখ্যাটি উল্লেখ করুন।
- iv) কতগুলি প্রস্রাবাগার আছে তাহা লিঙ্গাভিত্তিক উল্লেখ করুন।
- v) উপরোক্ত প্রস্রাবাগারগুলির মধ্যে কতগুলিতে ব্যবহার উপযোগী জলের সুব্যবস্থা আছে তাহা লিঙ্গাভিত্তিক সংখ্যাটি উল্লেখ করুন।
- vi) বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য ব্যবহার উপযোগী শৌচাগার থাকলে লিঙ্গাভিত্তিক সংখ্যাটি উল্লেখ করুন।

বিঃদ্রঃ- ব্যবহারযোগ্য শৌচাগার/প্রস্রাবাগার বলতে, যে শৌচাগার/প্রস্রাবাগারে জলের সুব্যবস্থা, দুর্গন্ধমুক্ত, বসার জায়গা ভাঙা নয়, প্রতিদিন পরিষ্কার হয় এবং কার্যকরী প্রয়প্রনালী সুব্যবস্থা ও দরজা বন্ধ করা যায়, ঐ রকম শৌচাগার/প্রস্রাবাগারকে ব্যবহারযোগ্য বলে গন্য করতে হবে।

- ক) শৌচাগার/প্রস্রাবাগারের কাছে হাত ধোওয়ার জন্য জলের সুব্যবস্থা আছে কি না (হ্যাঁ হলে (১) এবং না হলে (২) নং উল্লেখ করুন।

- ৬ ঐ বিদ্যালয়ে ব্যবহারযোগ্য পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে কিনা ? (হ্যাঁ হলে (১) এবং না হলে (২) নং উল্লেখ করুন।

(ক) ব্যবহারযোগ্য পানীয় জলের সুবিধা : বিদ্যালয়ে ব্যবহৃত পানীয় জলের মুখ্য উৎসের উল্লেখ করতে হবে এবং কতগুলি আছে উল্লেখ করতে হবে।

সম্ভাব্য উৎসগুলি দেওয়া হল। হস্তচালিত টিউবওয়েল /কুয়া/ কলের জল/ অন্যান্য । প্রতিটি উৎসের কতগুলি সংখ্যা আছে এবং তার মধ্যে কতগুলি ব্যবহারযোগ্য ।

- ৭ বিদ্যালয়ে বিদ্যুৎ ব্যবস্থা : বিদ্যালয়ে বিদ্যুতের সংযোগ থাকলে এবং বিদ্যুতের সরঞ্জাম বৈদ্যুতিক শক্তি দ্বারা চালিত হলে তবেই বিদ্যুৎ আছে বলে গণ্য করতে হবে। বিদ্যুৎ থাকলে (১) লিখতে হবে বিদ্যুৎ না থাকলে (২) লিখতে হবে এবং বিদ্যুতের সংযোগ রয়েছে অথচ কার্যকরী নয় (অর্থাৎ বিদ্যালয়ে বিদ্যুতের খুঁটি ও সংযোগ করা আছে কিন্তু এখনও বিদ্যুত আসেনি) এরূপ থাকলে (৩) হবে।
বিঃদ্রঃ- বিদ্যালয়ের বিদ্যুত সংযোগ আছে এবং বিদ্যুতের সরঞ্জাম অপ্রচলিত শক্তি (যেমন সৌরশক্তি, বায়ুশক্তি) দ্বারা চালিত হলে ঐ বিদ্যালয়ে বিদ্যুত আছে বলে গণ্য করতে হবে।

- ৮ সীমান্ত প্রাচীর : এক্ষেত্রে ব্যবহার্য কোডগুলি হল পাকা এবং ভাল অবস্থা (১), পাকা কিন্তু ভাঙা (২), কাঁটাতারের বেড়া (৩), বাঁশ, হোগলা ইত্যাদির বেড়া (৪), কোনো প্রাচীর নেই (৫), অন্যান্য (৬), আংশিক (৭), নির্মিয়মাণ (৮)।

- ৯ বিদ্যালয়ে গ্রন্থাগার (লাইব্রেরি), বুকব্যাঙ্ক এবং রিডিং কর্ণার-এর সুবিধা আছে কিনা : যদি গ্রন্থাগার (লাইব্রেরি) থাকে তাহলে হ্যাঁ হলে (১) লিখতে হবে, অন্যথায় (২) লিখতে হবে এবং যদি হ্যাঁ হয় তবে বইয়ের সংখ্যা উল্লেখ করুন।

লাইব্রেরি / গ্রন্থাগার : বিদ্যালয় লাইব্রেরি / গ্রন্থাগারের বৈশিষ্ঠ্য হল যে অন্যান্য পরিপূরক বইসমূহ ছাত্র-ছাত্রীদের বিদ্যালয়ে অথবা তাদের বাড়িতে কয়েকদিন পড়ার জন্য বই দেওয়া হয় যা ফেরৎযোগ্য।

বুকব্যাঙ্ক : বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের নির্দিষ্ট শিক্ষাবর্ষের জন্য পাঠ্যপুস্তক যেখান থেকে প্রদান করা হয়।

রিডিং কর্ণার : বিদ্যালয়ে ক্লাস চলাকালীন ছাত্র-ছাত্রীদের শ্রেণিকক্ষে পত্র-পত্রিকা এবং পাঠ্যপুস্তক ব্যতিত অন্যান্য বইসমূহ পড়বার বিশেষ ব্যবস্থা। উক্ত পত্র-পত্রিকা এবং বইসমূহ ছাত্র-ছাত্রীরা তাদের বাড়িতে নিয়ে যেতে দেওয়া হয় না।

(ক) '১' লিখুন যদি বিদ্যালয়ে একজন পূর্ণ সময়ের লাইব্রেরিয়ান থাকে, না '২' লিখুন।

১০ বিদ্যালয়টি কোনো পত্রিকা বা খবরের কাগজের গ্রাহক কিনা : হ্যাঁ হলে (১) লিখতে হবে, না হলে (২) লিখতে হবে।

১১ খেলার মাঠ : বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ থাকলে (১) লিখতে হবে, না হলে (২) লিখতে হবে। এই খেলার মাঠ বিদ্যালয়ের চৌহদ্দির মধ্যে হতেও পারে বা নাও হতে পারে।
যদি না হয়, তবে ঐ বিদ্যালয়ে বিকল্প ব্যবস্থা থাকে, যেখানে শিশুরা খেলাধুলা করতে পারে, হ্যাঁ হলে (১) লিখতে হবে, না হলে (২) লিখতে হবে।

১২ বিদ্যালয়ে মোট কম্পিউটারের সংখ্যা : বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য নির্দিষ্ট মোট কম্পিউটারের সংখ্যা লিখতে হবে। প্রিন্টার, মোডেম এবং অন্যান্য আনুসঙ্গিক সরঞ্জাম বাদ দিতে হবে।

(অ) শেখা এবং শেখানোর কাজে ব্যবহার হয় এমন মোট কম্পিউটারের সংখ্যা।

(আ) কার্যকরী কম্পিউটারের সংখ্যা লিখুন।

১৩ বিদ্যালয়ে কম্পিউটারের সাহায্যে শিক্ষার লেবোরেটরি (CAL) আছে কিনা : (হ্যাঁ = ১, না = ২, লেবোরেটরি আছে কিন্তু ব্যবহার্য নয় = ৩)

১৪ বিগত শিক্ষাবর্ষে বিদ্যালয়ে ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা শিবিরের আয়োজন করা হয়েছে কিনা ? স্বাস্থ্যকর্মী অথবা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক দ্বারা স্বাস্থ্য কার্ড পূরণ করা হয় কিনা এক্ষেত্রে তা বিবেচনা করতে হবে।

(হ্যাঁ হলে = ১, না হলে = ২)

(ক) বিদ্যালয়ে কতবার শিশুদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা হয় ? সংখ্যায় লিখুন।

(খ) বিদ্যালয়ে শিশুদের ডিওয়্যারমিং টেবলেট দেওয়া হয়েছে কিনা (সম্পূর্ণ (দু ডোজ) = ১, অর্ধেক বা হ্যাপ (এক ডোজ) = ২, দেওয়া হয়নি = ৩)

(গ) বিদ্যালয়ে শিশুদের আয়রন এবং ফলিক অ্যাসিড টেবলেট দেওয়া হয়েছে কিনা (হ্যাঁ হলে = ১, না হলে = ২)

১৫ প্রতিবন্দী শিশুদের জন্য বিদ্যালয় র্যাম্প আছে কিনা : (হ্যাঁ হলে = ১, না হলে = ২)

(ক) যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে

ক) র‍্যাম্পের সাথে ধরার জন্য হাতল আছে কিনা (হ্যাঁ হলে = ১, না হলে = ২)

(খ) ঐ বিদ্যালয়ে পানীয় জল পরিশোধনের যন্ত্র আছে কিনা (হ্যাঁ হলে (১) এবং না হলে (২) এবং আছে কিন্তু ব্যবহারযোগ্য নহে (৩) নং উল্লেখ করুন,

(গ) ঐ বিদ্যালয়ে বৃষ্টির জল সংরক্ষনের ব্যবস্থা আছে কিনা (হ্যাঁ হলে (১) এবং না হলে (২) নং উল্লেখ করুন।

২.১৪ (ক) ঐ বিদ্যালয়ে আধুনিক শৈনিকক্ষ যেখানে ইনারনেট / কম্পিউটার / ল্যান / সফটওয়ার এবং উপযুক্ত প্রশিক্ষক আছেন (হ্যাঁ = ১, না = ২, আছে কিন্তু ব্যবহার্য নয় = ৩)

(খ) শিখন এবং পর্যবেক্ষনের জন্য ঐ বিদ্যালয়ে কম্পিউটার ট্যাবলেট আছে কিনা (হ্যাঁ = ১, না = ২, আছে কিন্তু ব্যবহার্য নয় = ৩)

(গ) ঐ বিদ্যালয়ে ইনারনেট সুবিধা আছে কিনা (হ্যাঁ = ১, না = ২, আছে কিন্তু ব্যবহার্য নয় = ৩)

২.২ মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক বিভাগীয় বিদ্যালয়ে সম্পদসমূহ

১ বিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সুবিধা আছে কি? : ডি সি এফ অনুসারে পূরণ করুন।

২ বিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত ল্যাবরেটরি সুবিধা আছে কি? (উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের জন্য) : ডি সি এফ অনুসারে পূরণ করুন।

৩ বিদ্যালয়ের যন্ত্রাদি কার্যরত অবস্থায় আছে কি? : ডি সি এফ অনুসারে পূরণ করুন

বিভাগ ৩, শিক্ষক এবং অশিক্ষক কর্মচারীর তথ্য

৩.১ অশিক্ষক, প্রশাসনিক এবং সহায়ক কর্মীর বর্তমান অবস্থান
পদমর্যদা অনুসারে (ডি.সি.এফ অনুসারে) মুঞ্জুরীকৃত এবং বর্তমান কর্মীর সংখ্যা

৩.২ শিক্ষকবৃন্দের বর্তমান অবস্থান
পদমর্যদা অনুসারে (ডি.সি.এফ অনুসারে) মুঞ্জুরীকৃত এবং বর্তমান কর্মীর সংখ্যা

বিদ্যালয়ের শিক্ষক কর্মচারীবৃন্দ : কেবলমাত্র প্রাথমিক (প্রাথমিক ও উচ্চ প্রাথমিক স্তরের প্রথম থেকে অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত অন্তর্ভুক্ত হবে), মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে মঞ্জুরীকৃত শিক্ষক কর্মচারীর সম্পর্কিত বিশদ তথ্য নিম্নলিখিত শ্রেণী বিভাজন অনুসারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

(ক) শিক্ষকবৃন্দ (নিয়মিত শিক্ষকেরা) : নিয়মিত সময়ের জন্য নিয়োজিত শিক্ষকরা এই শ্রেণীভুক্ত হবেন। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক সহ শিক্ষকবৃন্দ, পারিশ্রমিক পান অথবা পারিশ্রমিক না পান কিন্তু পুরো

সময়ের জন্য পঠন-পাঠনে নিয়োজিত অন্যান্য শিক্ষকদেরও বিদ্যালয়ের শিক্ষক বলে গণ্য করতে হবে। যে ক্ষেত্রে মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা পাওয়া যাবে সেক্ষেত্রে পদের সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে (৩০.৯.২০১৭- তথ্য পঞ্জী থেকে)। বিদ্যালয়ে কতজন শিক্ষক প্রকৃত নিয়োজিত আছেন- এই প্রসঙ্গে প্রকৃত সংখ্যাটি লিখতে হবে।

বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক যদি ছাত্র নাও পড়ান তাহলেও তাঁকে শিক্ষক বলে গণনা করতে হবে। শরীর শিক্ষা নির্দেশক গানের শিক্ষক খেলাধুলার শিক্ষক প্রমুখও শিক্ষক বলে গণ্য হবেন। কোন শিক্ষক স্বল্প সময়ের জন্য ছুটিতে গেলে বা সরকারী কাজে বাইরে থাকলেও তাকে শিক্ষাদানে নিয়োজিত আছেন বলে গণ্য করতে হবে।

অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিত ছকটি অনুসরণ করুন —

প্রাথমিক বিদ্যালয় / জুনিয়র বেসিক স্কুল	প্রাথমিক শ্রেণীভুক্ত সমস্ত শিক্ষক
উচ্চ-প্রাথমিক বিদ্যালয়	উচ্চ-প্রাথমিক শ্রেণীভুক্ত সমস্ত শিক্ষক
উচ্চ-প্রাথমিক সহ মাধ্যমিক বিদ্যালয়	পঞ্চম থেকে দশম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষকদের সংখ্যাকে দুভাগে ভাগ করতে হবে (ক) উচ্চপ্রাথমিক (পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণী) এবং (খ) মাধ্যমিক (নবম ও দশম শ্রেণী)। উচ্চপ্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে মাধ্যমিক পর্যায়ের শ্রেণীতে ন্যূনতম ১২ জন নিয়মিত শিক্ষক আবশ্যিক। তার মধ্যে ৬ জন শিক্ষক উচ্চপ্রাথমিক শ্রেণীতে (পঞ্চম থেকে অষ্টম) এবং ৬ জন শিক্ষক মাধ্যমিক শ্রেণীতে (নবম থেকে দশম) বিভক্ত হবেন। ১২ জনের অতিরিক্ত শিক্ষক যাঁরা থাকবেন তাঁদের পঞ্চম শ্রেণী থেকে শুরু করে দশম শ্রেণী পর্যন্ত শ্রেণী পিছু একজন শিক্ষক হিসাবে ভাগ করে নিতে হবে। অর্থাৎ বিদ্যালয়টিতে যদি ২০ জন শিক্ষক থেকে থাকেন তাহলে প্রথমেই আমরা উচ্চপ্রাথমিক বিভাগের জন্য ৬ জন এবং মাধ্যমিক বিভাগের জন্য ৬ জন শিক্ষক বরাদ্দ ধরে নেব। এরপর ১৩ নং শিক্ষক মহাশয় পঞ্চম শ্রেণীর জন্য বরাদ্দ হবেন, ১৪ নং শিক্ষক মহাশয় ষষ্ঠ শ্রেণী, ১৫ নং সপ্তম, ১৬ নং অষ্টম, ১৭নং নবম এবং ১৮ নং দশম, ১৯ নং আবার পঞ্চম শ্রেণী এবং ২০ নং শিক্ষক মহাশয় ষষ্ঠ শ্রেণী জন্য বরাদ্দ হবেন। যদি মোট শিক্ষকের সংখ্যা ১২ জনের কম হয় তখন তা সমভাবে উচ্চপ্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরে হবে ভাগ করে নিতে হবে। যদি ভগ্নাংশ হয় তাহলে উচ্চ প্রাথমিক স্তরে যুক্ত করতে হবে।
উচ্চ-প্রাথমিক সহ মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়	উপরোক্ত সকল একই। উচ্চ মাধ্যমিকের জন্য শিক্ষক উচ্চ মাধ্যমিক বিভাগ থেকে হবে।

পার্শ্ব শিক্ষক (প্রাথমিক স্তর) : শুধুমাত্র সরকারী/ সরকারী সাহায্যপ্রাপ্ত বিদ্যালয়গুলি সর্বশিক্ষা অভিযান থেকে প্রাপ্ত পার্শ্ব শিক্ষকদের জন্য প্রযোজ্য। অনুমোদিত পদগুলি প্রযোজ্য হবে না। প্রাথমিকভাবে বিদ্যালয়ে নিযুক্ত পার্শ্ব শিক্ষকের সংখ্যা কেবল বসাতে হবে। যে সব ভি. আর. পি প্রাথমিক স্তরে প্যারাটিচার বা পার্শ্ব শিক্ষক হিসাবে পুনরায় কাজ করছেন তাঁরাও অন্তর্ভুক্ত হবেন।

বিঃদ্রঃ : অতিথি শিক্ষক/শিক্ষিকা নিয়মিত শিক্ষকের / শিক্ষিকার সমান হিসাবে বিবেচিত হবেন এবং যদি চুক্তি ভিত্তিক শিক্ষক / শিক্ষিকা থাকেন তাহলে তাঁরা পার্শ্ব শিক্ষক কলমে যুক্ত হবেন।

৩.৩ শিক্ষকের তথ্যাবলী (প্রধানশিক্ষক /প্রধানশিক্ষিকা সমেত)

১. শিক্ষক/শিক্ষিকার কোড : শিক্ষক/শিক্ষিকার কোড নং দিন, যদি থাকে।
২. আধার ইউ আই ডি নং, : আধার ইউ আই ডি নং লিখুন, যদি থাকে।
৩. শিক্ষকের নাম : সরকারি তথ্য অনুযায়ী শিক্ষক/শিক্ষিকার পুরো নাম লিখতে হবে।
৪. লিঙ্গ : পুরুষ হলে (১) স্ত্রীলোক হলে (২) উভয়লিঙ্গ হলে (৩) লিখুন।
কলমটি অবশ্যই পূরণ করতে হবে, ফাঁকা রাখা চলবে না।
৫. জন্ম তারিখ : জন্ম তারিখ DD/MM/YY, নথিভুক্ত তারিখের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে। প্রস্ফাবলীতে DD বলতে দিন, MM বলতে মাস, YY বলতে সাল বুঝতে হবে। যেমন ১১/০৮/৭৫ (১১ই আগস্ট, ১৯৭৫)।
৬. সামাজিক বিভাজন (সোশ্যাল ক্যাটেগরি) : প্রদত্ত জাতিগুলির বিন্যাসগুলির মধ্যে যে কোনও একটি নির্বাচন করে পূরণ করতে হবে সাধারণ (১) তপশিলিভুক্ত জাতি (২) তপশিলিভুক্ত উপজাতি (৩) অন্যান্য অনগ্রসর জাতি (৪) অন্যান্য সংরক্ষিত সম্প্রদায় (৫) অন্যান্য (৬)।
৭. শিক্ষক/শিক্ষিকাদের শ্রেণী বিভাগ : মোট ১০টি শ্রেণী বিভাগ করা হয়েছে। নিম্নলিখিত শ্রেণীগুলির মধ্যে বিদ্যালয়ে শিক্ষক / শিক্ষিকা কোন শ্রেণীভুক্ত তা জেনে নিয়ে কোড পূরণ করুন। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা=১, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক / শিক্ষিকা=২, নিয়মিত শিক্ষক/শিক্ষিকা=৩, পাশ্চশিক্ষক/শিক্ষিকা : পাশ্চশিক্ষক/চুক্তিভিত্তিক শিক্ষক সর্বশিক্ষা অভিযানের তত্ত্বাবধানে শিক্ষক বেসরকারী সাহায্যপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ে=৪, আর.টি. ই. অনুসারে নিযুক্ত আংশিক সময়ের প্রশিক্ষক (উচ্চ প্রাথমিকের জন্য)=৫, অধ্যক্ষ=৬, উপঅধ্যক্ষ=৭, অধ্যাপক=৮, অতিথি শিক্ষক=১০, দার্জিলিংয়ের চুক্তিভিত্তিক শিক্ষক = ১১।

১) সাধারণতঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে। Head Teacher এবং উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রধান Head Teacher থাকতে পারেন। প্রাথমিক/উচ্চপ্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রধান শিক্ষকের অবর্তমানে সাময়িক ভারপ্রাপ্ত শিক্ষককেই প্রধান শিক্ষক বলে গণ্য করতে হবে। কোনও প্রতিষ্ঠানে অধ্যক্ষ অথবা রেক্টর অথবা অন্য কোনও নামে পদ থাকতে পারে। এই ধরনের পদগুলি প্রধান শিক্ষক বলেই গণ্য করবেন। স্বল্প সময়ে ছুটিতে গেছেন বা সরকারী কাজে অনুপস্থিত থাকলেও শিক্ষক/শিক্ষিকাদের উপস্থিত আছেন বলে গণ্য করতে হবে। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা সরাসরি শিক্ষাদানের কাজে যুক্ত না থাকলেও শিক্ষক বলে গণ্য হবেন।

২) সাময়িক ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক। তবে তাঁর সাময়িক ভারপ্রাপ্ত প্রধান নিয়োগ যথার্থ নিয়োগ কর্তার আদেশানুসারে সমর্থিত হতে হবে।

৩) নিয়মিত শিক্ষক/শিক্ষিকা : নিয়মিত শিক্ষক/শিক্ষিকা বলতে বুঝতে হবে বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ব্যতীত অন্যান্য শিক্ষক/শিক্ষিকা।

৪) পার্শ্বশিক্ষক/শিক্ষিকা : পার্শ্বশিক্ষক/শিক্ষিকা এবং সরকারী সাহায্যপ্রাপ্ত নয় এমন বিদ্যালয়ে সর্বশিক্ষা অভিযানে নিয়োজিত চুক্তিভিত্তিক শিক্ষকদেরও গণ্য করতে হবে।

৫) আংশিক/স্বল্প সময়ের শিক্ষক/শিক্ষিকাবৃন্দ : শিক্ষার অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রত্যেকটি উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয় (পঞ্চম/ষষ্ঠ থেকে অষ্টম শ্রেণী) যাদের ছাত্র ছাত্রী সংখ্যা ১০০ এর বেশী তাদের নিম্নোক্ত আংশিক সময়ের শিক্ষক থাকা বাঞ্ছনীয় -
(অ) আর্ট এডুকেশন (অঙ্কন শিক্ষা)
(আ) হেল্থ এন্ড ফিজিক্যাল এডুকেশন (স্বাস্থ্য ও শরীরশিক্ষা)
(ই) ওয়ার্ক এডুকেশন (কর্ম শিক্ষা)

৬) অধ্যক্ষ : বিধি অনুযায়ী

৭) উপাধ্যক্ষ : বিধি অনুযায়ী

৮) অধ্যাপক : বিধি অনুযায়ী

১০) অতিথি শিক্ষক : বিধি অনুযায়ী

১১) দার্জিলিংয়ের চুক্তিভিত্তিক শিক্ষক : বিধি অনুযায়ী

৮. শিক্ষক/শিক্ষিকা যোগদান : যোগদান তিন প্রকার, নিয়মিত শিক্ষক হলে (১) পার্শ্ব-শিক্ষক/চুক্তি ভিত্তিক হলে (২) এবং আংশিক সময়ের শিক্ষক (৩)
৯. শিক্ষক/শিক্ষিকা হিসাবে প্রথম যোগদান যে বছরে : যে বছর শিক্ষক/শিক্ষিকা হিসাবে প্রথমবার নিয়োজিত হয়েছিলেন সেই যোগদানের বছরটি লিখতে হবে।
১০. সর্বোচ্চ যোগ্যতা (শিক্ষাগত) : ডি.সি.এফ. অনুসরণ করুন।
১১. সর্বোচ্চ যোগ্যতা (পেশাগত) : ডি.সি.এফ. অনুসরণ করুন।
১২. কোন বিভাগে পড়ান :
➤ যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা শুধু মাত্র প্রাথমিক শিক্ষাদানের সঙ্গে যুক্ত তাদের ক্ষেত্রে '১' নং কোড দিতে হবে।
➤ যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা শুধু মাত্র উচ্চ প্রাথমিক শিক্ষাদানের সঙ্গে যুক্ত তাদের ক্ষেত্রে '২' নং কোড দিতে হবে।
➤ যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা বেশিরভাগ প্রাথমিক শিক্ষাদানের সঙ্গে এবং কিছু উচ্চ প্রাথমিকেও শিক্ষা দিয়ে থাকেন তাদের ক্ষেত্রে '৩' নং কোড দিতে হবে।
➤ যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা বেশিরভাগ উচ্চ প্রাথমিক

শিক্ষাদানের সঙ্গে এবং কিছু প্রাথমিকেও শিক্ষা দিয়ে থাকেন তাদের ক্ষেত্রে '৪' নং কোড দিতে হবে।

- যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা শুধু মাত্র মাধ্যমিক শিক্ষাদানের সঙ্গে যুক্ত তাদের ক্ষেত্রে '৫' নং কোড দিতে হবে।
- যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা শুধু উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাদানের সঙ্গে যুক্ত তাদের ক্ষেত্রে '৬' নং কোড দিতে হবে।
- যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা বেশিরভাগ মাধ্যমিক শিক্ষাদানের সঙ্গে এবং কিছু অন্যান্য বিভাগে শিক্ষা দিয়ে থাকেন তাদের ক্ষেত্রে '৭' নং কোড দিতে হবে।
- যে সমস্ত শিক্ষক/শিক্ষিকা বেশিরভাগ উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাদানের সঙ্গে এবং কিছু অন্যান্য বিভাগে শিক্ষা দিয়ে থাকেন তাদের ক্ষেত্রে '৮' নং কোড দিতে হবে।

সমস্ত কোড এর শিক্ষক/শিক্ষিকার সমষ্টি ডি.সি.এফ. এর ১৪ পাতায় ৩.২ নং টেবিলে শিক্ষক/শিক্ষিকার সংখ্যার সমতুল হইবে।

১৩. কোন বিষয়ের জন্য নিযুক্ত : কোন বিষয়ের জন্য নিযুক্ত সেই বিষয় উল্লেখ করুন
১৪. পঠনের মূল বিষয় ১ : ডি.সি.এফ অনুসরণ করুন । ১৪ এবং ১৫ ফুটনোট দেখুন।
১৫. পঠনের মূল বিষয় ২ : ডি.সি.এফ অনুসরণ করুন । ১৪ এবং ১৫ ফুটনোট দেখুন।
১৬. গত শিক্ষাবর্ষে কর্মরত অবস্থায় প্রশিক্ষণের দিনের সংখ্যা : BRC
১৭. গত শিক্ষাবর্ষে কর্মরত অবস্থায় প্রশিক্ষণের দিনের সংখ্যা : CRC
১৮. গত শিক্ষাবর্ষে কর্মরত অবস্থায় প্রশিক্ষণের দিনের সংখ্যা : DIET
১৯. গত শিক্ষাবর্ষে কর্মরত অবস্থায় প্রশিক্ষণের দিনের সংখ্যা : Others
২০. প্রশিক্ষণ প্রয়োজন : ডি.সি.এফ অনুসরণ করুন । ২০ নং ফুটনোট দেখুন।
not required=0; Subject knowledge =1; Pedagogical issues = 2; ICT Skills = 3; Knowledge and skills to engage with CWSN =4; Leadership and management skills = 5
২১. শিক্ষাদানের সঙ্গে যুক্ত নয় : দেখা গিয়েছে, শিক্ষাদান কাজের সঙ্গে যুক্ত নয় অথচ এমন অনেক এমন অন্যান্য কাজে মোট কত কাজের দিন (Working days) ব্যয়িত হয়েছে? : দেখা গিয়েছে, শিক্ষাদান কাজের সঙ্গে যুক্ত নয় অথচ এমন অনেক সরকারি কাজে শিক্ষকদের কর্তব্য পালন করতে হয়। যেমন শিক্ষা বিষয়ক কাজ বা নির্বাচন, জনগণনা ইত্যাদি কাজ। এ ধরনের কর্তব্য পালন করতে গিয়ে ছুটির দিন ছাড়াও বিদ্যালয়ের কাজের দিনও (Working days) ব্যয়িত হয়। গত শিক্ষাবর্ষে এই রকম মোট কতগুলি কাজের দিন ব্যয়িত হয়েছে তা গণনার ক্ষেত্রে কর্মরত অবস্থায় প্রশিক্ষণের যোগদানের দিনগুলি এবং ছুটির দিনগুলি বাদ দিতে হবে।

২২. অঙ্ক বিষয়ক পড়াশুনা কতদূর পর্যন্ত ? : অঙ্ক বিষয়ে কত দূর পর্যন্ত ফড়াশুনা করেছেন তা জেনে নিয়ে প্রদত্ত কোডগুলির মধ্যে যথার্থ কোডটি বসান : মাধ্যমিকের নীচে (১), মাধ্যমিক (২), উচ্চ মাধ্যমিক (৩), স্নাতক (৪) স্নাতকোত্তর (৫) এম.ফিল, অথবা পি.এইচ. ডি (৬)।
২৩. ইংরাজী/সংবিধানে অষ্টম তফসিলে বর্ণিত ভাষাগুলির মধ্যে কোনো একটি ভাষা (যেমন বাংলা, হিন্দি ইত্যাদি) সম্পর্কে পড়াশোনা কতদূর পর্যন্ত ? : ইংরাজী/সংবিধানে বর্ণিত ভাষা সম্পর্কে কত দূর পড়াশোনা করেছেন তা জেনে নিজে প্রদত্ত কোডগুলির মধ্যে যথার্থ কোডটি বসান : মাধ্যমিকের নীচে (১) মাধ্যমিক (২) উচ্চমাধ্যমিক (৩) স্নাতক (৪) স্নাতকোত্তর (৫) এম.ফিল অথবা পি.এইচ.ডি (৬)।
২৪. সামাজিক পাঠ (সোশ্যাল স্টাডিস) বিষয়ক পড়াশোনা কতদূর পর্যন্ত ? : এই বিষয়ে কত দূর পড়াশোনা করেছেন তা জেনে নিজে প্রদত্ত কোডগুলির মধ্যে যথার্থ কোডটি বসান : মাধ্যমিকের নীচে (১) মাধ্যমিক (২) উচ্চমাধ্যমিক (৩) স্নাতক (৪) স্নাতকোত্তর (৫) এম.ফিল অথবা পি.এইচ.ডি (৬)।
২৫. বর্তমান বিদ্যালয়ে যোগদান : যে বছরে বর্তমান বিদ্যালয়ে শিক্ষাদানে নিযুক্ত হয়েছেন সেই বছরটি লিখতে হবে।
২৬. শিক্ষক/শিক্ষিকার প্রতিবন্ধকতা (ডিসেবেলিটি) (যদি থাকে) : '১' যদি প্রতিবন্ধকতা না থাকে, '২' অস্থি সংক্রান্ত প্রতিবন্ধকতার জন্য, '৩' দৃষ্টি সংক্রান্ত প্রতিবন্ধকতার জন্য, '৪' অন্যান্য যেকোন প্রতিবন্ধকতার জন্য।
২৭. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের (সি.ডব্লু.এস.এন)-এর জন্য প্রশিক্ষিত কিনা ? : প্রশিক্ষিত হলে '১', না হলে '২'। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের (সি.ডব্লু.এস.এন)-এর জন্য প্রশিক্ষিত বলতে পেশাগত শ্রেণীর আই.ই.ডি.সি-র উপর আর সি আই (রিহ্যাবিলিটেশন কাউন্সিল অফ ইন্ডিয়া) ফাউন্ডেশন কোর্স সম্পন্ন করেছেন বলে বুঝতে হবে।
২৮. কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত : শিক্ষক কম্পিউটার ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত অথবা কম্পিউটার-এর মাধ্যমে শেখাচ্ছেন কিনা সে বিষয়ে তথ্য দিন।
২৯. মোবাইল ফোন নম্বর : শিক্ষক/শিক্ষিকাদের মোবাইল ফোন নম্বর দিন।
৩০. ই-মেল নং : ই-মেল ঠিকানা দিন। যদি থাকে।
৩১. ধর্ম : শিক্ষক মহাশয় কোন্ ধর্মাবলম্বী তা জেনে ৯ নং পাদটীকা থেকে যথার্থ কোড বসান যেমন, ১- হিন্দু, ২ - মুসলিম, ৩ - খ্রীষ্টান, ৪ - বৌদ্ধ, ৫- অন্যান্য।

বিভাগ ৪, নতুন ভর্তি ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা এবং রিপোর্টার

৪.১ প্রথম শ্রেণীতে নতুন ভর্তি (রিপোর্টার ছাড়া) :

প্রথম শ্রেণীতে ভর্তি হওয়া মোট শিশুর সংখ্যা সব সময় একই স্কুলে ভর্তি হওয়া প্রাক স্কুলের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন শিশু + অন্য স্কুল + অঙ্গনওয়াড়ি + ই.সি.সি সেন্টারে পড়া শিশুর মোট সংখ্যার সমান হবে না কারণ সেখানে এমন শিশু থাকতে পারে যারা প্রাক-প্রাথমিক, অঙ্গনওয়াড়ি বা ই.সি.সি সেন্টারে পড়ার অভিজ্ঞতা ছাড়া সরাসরি প্রথম শ্রেণীতে ভর্তি হয়েছে।

৪.২ বর্তমান শিক্ষাবর্ষে ছাত্র-ছাত্রীদের নথীভুক্তকরণ : (সামাজিক বিভাজন অনুযায়ী)

১. শ্রেণীর মধ্যে বিভাগ : পঠন পাঠনের সুবিধার জন্য একটি শ্রেণীর সমস্ত ছাত্রদের কয়েকটি দলে বিভক্ত করে হয়ে তাকে বিশেষত যখন ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা অনেক বেশী হয়। এই ধরনের এক-একটি দলকে এক একটি ভাগ (Section) বলা হয় এবং প্রতিটি ভাগ-এর জন্য পৃথক ভাবে ছাত্রছাত্রীদের উপস্থিতির খতিয়ান (Attendance Register) রাখা হয়। একটি শ্রেণীর এক বা একাধিক ভাগ (Section) থাকতে পারে যা নির্ভর করে ছাত্রছাত্রীর সংখ্যার উপর। প্রত্যেকটি শ্রেণীর সমস্ত ভাগের (Section) মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা (বালক/বালিকা) পৃথকভাবে প্রদত্তছকে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ক. সাধারণ ছাত্রছাত্রী : সাধারণ জাতিভুক্ত ছাত্রছাত্রীদের মোট সংখ্যা। সংখ্যালঘু মুসলীম সম্প্রদায়ভুক্ত ছাত্র-ছাত্রীরা (অনগ্রসর শ্রেণীভুক্ত না হলে) এর অন্তর্ভুক্ত হবে।
- খ. তপশিলি জাতিভুক্ত ছাত্রছাত্রী : সরকার ঘোষিত তপশিলি জাতিভুক্ত ছাত্রছাত্রীদের সংখ্যা।
- গ. তপশিলি উপজাতিভুক্ত ছাত্রছাত্রী : সরকার ঘোষিত তপশিলি উপজাতিভুক্ত ছাত্রছাত্রীদের সংখ্যা।
- ঘ. অনগ্রসর শ্রেণীভুক্ত ছাত্রছাত্রী : সরকার ঘোষিত অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীভুক্ত (ও.বি.সি) ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা।
- মুসলিম : মোট ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে সংখ্যালঘু মুসলীম সম্প্রদায়ভুক্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা উল্লেখ করুন।
- খ্রীষ্টান, শিখ, বৌদ্ধ, পারসি, জৈন, অন্যান্য : মোট ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে সংখ্যালঘু খ্রীষ্টান, শিখ, বৌদ্ধ, পারসি, জৈন, অন্যান্য সম্প্রদায়ভুক্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা উল্লেখ করুন।

৪.৩ বর্তমান শিক্ষাবর্ষে ছাত্র-ছাত্রী নথিভুক্তকরণ (বয়স স্তর ভিত্তিক)

শ্রেণী অনুযায়ী মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ডাইস ডি.সি.এফ-এ টেবিল ই তে শ্রেণীবিভাগ অনুযায়ী নথিভুক্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যার সঙ্গে মিলে যাওয়া বাঞ্ছনীয়।

১. ছাত্র-ছাত্রী নথিভুক্তি : বিদ্যালয়ের তথ্যপঞ্জিতে ৩০-০৯-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত নথিভুক্ত সাধারণ, তপশিলি জাতি, তপশিলি উপজাতি এবং অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীভুক্ত মোট ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা।
২. বয়স - পূর্ণ বর্ষে : ছাত্র-ছাত্রীদের বর্তমান বয়স নির্ণয় করতে হবে ৩০শে সেপ্টেম্বর, ২০১৭ তারিখটিকে নির্দিষ্ট তারিখ ধরে। ভর্তির সময় ছাত্র ছাত্রীর যে বয়স বিদ্যালয়ে নথিভুক্ত করা আছে তার থেকে ৩০শে সেপ্টেম্বর, ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ধরে বয়স নির্ধারণ করতে হবে। (প্রতি ছাত্র-ছাত্রীর বয়স পূর্ণ বছরের সংখ্যায় লিখতে হবে। ভগ্নাংশ অর্থাৎ মাস, দিন উল্লেখ করতে হবে না। উদাহরণ স্বরূপ বলা যায়, যদি ছাত্রের বয়স ৩০.০৯.২০১৭ তারিখে ৭ বছর ১১ মাস হয়, সেক্ষেত্রে ৭ বছর লিখতে হবে, ৭ বছর ১১ বা ৮ বছর লেখা চলবে না।

৪.৪ চলতি শিক্ষাবর্ষে ভর্তির সংখ্যা (পঠনে জন্য ব্যবহৃত ভাষা)

কোন ভাষায় পড়ছে সেই অনুযায়ী ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা লিখতে হবে। শ্রেণি অনুযায়ী বালক/বালিকার সংখ্যা এখানে লিখতে হবে। যে স্কুলে একটি ভাষা ব্যবহৃত হয় যেখানে ভাষার 'ঘরে' মোট ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা লিখতে হবে।

৪.৫ বর্তমান শিক্ষাবর্ষে পুনরাবৃত্ত (রিপিটার) ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা (সামাজিক জাতির ভিত্তিতে)

- পুনরাবৃত্ত (রিপিটার) : ১) কোনও ছাত্র বা ছাত্রী একই শ্রেণীতে এক বছরের বেশী থাকলে তাকে পুনরাবৃত্ত (রিপিটার) বলা হয়। সামাজিক বিভাজন (সোশ্যাল ক্যাটেগরি)-র ভিত্তিতে পুনরাবৃত্ত (রিপিটার) ছাত্র-ছাত্রীদের চারটি শ্রেণীতে বিভক্ত করা যায় :- তপশিলি জাতি, তপশিলি উপজাতিভুক্ত, অনগ্রসর শ্রেণীভুক্ত এবং সাধারণ শ্রেণীভুক্ত। এই টেবিলে প্রত্যেক শ্রেণীর জন্য বালক/বালিকা পৃথকভাবে রিপিটার ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা এবং মোট রিপিটার ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা তলায় লিখতে হবে। (প্রথম থেকে দ্বাদশ শ্রেণী পর্যন্ত) পুনরাবৃত্ত মুসলিম সম্প্রদায় শ্রেণীভুক্ত ছাত্রছাত্রীদের (বালক ও বালিকার শ্রেণীগত বিভাজন) সংখ্যাও আলাদাভাবে লিখতে নীচের টেবিলে লিখতে হবে।

ছাত্র-ছাত্রীদের যে যে সুযোগ-সুবিধা দেওয়া হয়েছেঃ

আই) গত শিক্ষাবর্ষে কেবলমাত্র প্রাথমিক শ্রেণীতে ছাত্র-ছাত্রীদের যে যে সুযোগ-সুবিধা দেওয়া হয়েছেঃ

সামাজিক বিভাজন (সোশ্যাল ক্যাটেগরি) অনুযায়ী তপশিলি জাতি, তপশিলি উপজাতি, অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী এবং সাধারণ ছাত্রছাত্রী সম্পর্কে তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে। অনগ্রসর মুসলিম সম্প্রদায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা পৃথকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। তৎসহ অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা পৃথকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

- বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক : গত শিক্ষাবর্ষে কতজন ছাত্রছাত্রীকে পাঠ্যপুস্তক দেওয়া হয়েছে জেনে লিখুন।

- বিনামূল্যে বিদ্যালয়ের পোষাক : গত শিক্ষাবর্ষে কতজন ছাত্রছাত্রীকে বিনামূল্যে পোষাক দেওয়া হয়েছে লিখুন।
- বিনামূল্যে যাতায়াতের সুযোগ : গত শিক্ষাবর্ষে কতজন ছাত্রছাত্রীকে বিনামূল্যে যাতায়াতের সুযোগ দেওয়া হয়েছে, জেনে লিখুন।

যে) গত শিক্ষাবর্ষে কেবলমাত্র উচ্চ প্রাথমিক শ্রেণীতে ছাত্র-ছাত্রীদের যে যে সুযোগ-সুবিধা দেওয়া হয়েছেঃ

সামাজিক বিভাজন (সোশ্যাল ক্যাটেগরি) অনুযায়ী তপশিলি জাতি, তপশিলি উপজাতি, অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী এবং সাধারণ ছাত্রছাত্রী সম্পর্কে তথ্য উপরিস্ত টেবিল অনুসারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। অনগ্রসর মুসলিম সম্প্রদায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা পৃথকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। তৎসহ অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা পৃথকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

বার্ষিক ফলাফল প্রারম্ভিক স্তরে :

পরীক্ষার ফল (নিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীরা শুধুমাত্র প্রাথমিক স্তরে) ২০১৬-১৭

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে পরীক্ষায় বসার ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা, ঐ সকল ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে উত্তীর্ণ হয়েছেন এবং উত্তীর্ণ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে কতজন ৬০% -এর উর্ধ্বে নাছার পেয়েছে, সে সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা সামাজিক বিভাজন এবং লিঙ্গাভিত্তিক লিপিবদ্ধ করতে হবে।

পরীক্ষার ফল (নিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীরা শুধুমাত্র উচ্চ প্রাথমিক স্তরে) ২০১৬-১৭

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে পরীক্ষায় বসার ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা, ঐ সকল ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে উত্তীর্ণ হয়েছেন এবং উত্তীর্ণ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে কতজন ৬০% -এর উর্ধ্বে নাছার পেয়েছে, সে সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা সামাজিক বিভাজন এবং লিঙ্গাভিত্তিক লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৪.৬ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু

সামাজিক বিভাজন (সোশ্যাল ক্যাটেগরি) অনুযায়ী এবং শ্রেণী অনুযায়ী বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের বালক বালিকা আলাদাভাবে প্রতিবন্ধকতা উল্লেখ করে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ভি.আই (Visual Impairment)	ঃ অন্ধত্ব
ভি.আই (Visual Impairment)	ঃ Low Vision (দৃষ্টিশক্তির স্বল্পতা)
এইচ.আই (Hearing Impairment)	ঃ শ্রবণ প্রতিবন্ধকতা (বধির এবং ক্ষীণক্ষমতা সম্পন্ন)
এস.আই (Speech Impairment)	ঃ বাকশক্তি ও ভাষা সংক্রান্ত প্রতিবন্ধকতা
এল.আই (Locomotor Impairment)	ঃ চলৎশক্তিহীনতা
এম.আই (Mental Retardation)	ঃ মানসিক অসুস্থতা বা প্রতিবন্ধকতা
এল.ডি (Specific Learning Disability)	ঃ বিশেষ ধরনের শিক্ষন অক্ষমতা যেখানে লিখিত বা কথ্য ভাষা বোধগম্যতার অভাব ঘটে এবং এর ফলে ভাষা ব্যখ্যা করা, বলা, করা, লেখা, বানান করা ও গাণিতিক সমস্যা সমাধানের ক্ষেত্রে সমস্যা দেখা যায়।
সি.পি (Cerebral Palsy)	ঃ মস্তিষ্কের পক্ষঘাত জনিত সমস্যা
Autism	ঃ আত্মনিমগ্নতা, অসুস্থকল্পনা মগ্নতা
এম.ডি (Multiple Disability)	ঃ একসাথে একাধিক প্রতিবন্ধকতায়ুক্ত ব্যক্তি (বধির ও

Leprosy Cure Persons	দৃষ্টিশক্তি হীনতায়ুক্ত প্রতিবন্ধি ব্যক্তি ঃ লেপরোসিস রোগ থেকে মুক্তি পাওয়ার ব্যক্তির বিভিন্ন রকমের শারীরিক সমস্যা (সংবেদনশীলতা কমে যাওয়া, স্বল্প অঙ্গ বিকৃতি কিন্তু কার্যকরী, বেশি মাত্রায় অঙ্গ বিকৃতির কারণে কাজ করার ক্ষমতা হারানো)
বামন বা চেহারা খাটো (Dwarfism)	ঃ খর্বতা (যখন পূর্ণবয়স্ক ব্যক্তির উচ্চতা সাধারণের তুলনায় অস্বাভাবিক কম হয় সেই সকল ছাত্র-ছাত্রী)
বুদ্ধি প্রতিবন্ধী Intellectual Disability	ঃ বৌদ্ধিক প্রতিবন্ধকতা (যা পূর্বে মানসিক প্রতিবন্ধকতা হিসাবে গণ্য হতো)
মাসকুলার ডিসট্রফি Muscular Dystrophy	ঃ পেশী পুষ্টিহীনতা জনিত কারণে প্রতিবন্ধকতা
ক্রনিক নিউরোলজিক্যাল কন্ডিশন Chronic Neurological Condition	ঃ দীর্ঘকালীন নার্ভ/স্নায়ু সংক্রান্ত প্রতিবন্ধকতা
মালিটিপল এসিলেরোসিস Multiple Aclerosis	ঃ স্নায়ুগত সমস্যা যেখানে মস্তিষ্ক ও মেরুদণ্ডের স্নায়ুর মধ্যে যোগাযোগের বাধা সৃষ্টি হয়
থ্যালাসেমিয়া (Thalassemia)	ঃ যখন রক্তে হিমোগ্লোবিনের পরিমাণ কমে যায় বা একদমই থাকে না। এটি একটি রক্ত জনিত সমস্যা। ঃ যখন স্বাভাবিক রক্ত তঞ্চন/জমাট বাঁধতে চায় না। এটি একটি রক্ত জনিত সমস্যা।
হিমোফেলিয়া (Hemophilia	ঃ কাস্তে সেল রোগ (যেখানে লোহিত কণিকা থেকে হিমোগ্লোবিন বেরিয়ে যায়) এটি একটি রক্ত জনিত সমস্যা।
সিকল সেল রোগ Sickle Cell Diseases	ঃ অ্যাসিড আক্রান্ত ব্যক্তির শারীরিক সমস্যা।
অ্যাসিড আক্রান্ত রোগী Acid Effect Victims	ঃ স্নায়ু জনিত অজ্ঞমতা যা প্রকাশ পায় স্নায়ুর কম্পন, পেশীর কাঠিন্য প্রভৃতির মাধ্যমে এবং কালক্রমে চলন শক্তির ক্ষেত্রে বাঁধা হয়।
পারকিনসন রোগ Parkinson's Diseases	

এল) বিগত শিক্ষাবর্ষে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের যে যে সুযোগসুবিধা দেওয়া হয়েছে :

প্রাথমিক স্তরে বিগত শিক্ষাবর্ষে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের (প্রারম্ভিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক) যে যে সুযোগসুবিধা দেওয়া হয়েছে তা হক অনুযায়ী এবং ছাত্র-ছাত্রী অনুযায়ী পূরণ করুন। যেমন ব্রেইল বুক, ব্রেইল কিট ইত্যাদি।

বিঃদ্রঃ - প্রশ্ন নং ৫.১ এবং ৫.২ সম্পর্কযুক্ত নয়। সর্বশিক্ষা মিশন ছাড়া অন্যান্য দপ্তর যেমন নারী ও শিশুকল্যাণ দপ্তর, সমাজ কল্যাণ দপ্তর ইত্যাদি দ্বারা প্রদেয় উপরোক্ত সুযোগ সুবিধাগুলি জানা গেলে গণ্য করতে হবে।

৪.৭ ঐ বিদ্যালয়ে কোন শাখাগুলিতে (Stream) পঠনপাঠন হয়? (কেবলমাত্র উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য)

বিভাগগুলি (Stream) হল কলাবিভাগ (Arts), বিজ্ঞান বিভাগ, হিসাব শাস্ত্র বিভাগ, বৃত্তিমূলক বিভাগ ও অন্যান্য বিভাগ। উপরোক্ত বিভাগগুলির কোনোটি যদি প্রযোজ্য না হয় তাহলে '০', যে বিভাগগুলিতে প্রযোজ্য হবে সেখানে '১' লিখুন, না হলে '২' লিখুন।

৪.৮ সামাজিক জাতির ভিত্তিতে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিযুক্ত বিদ্যালয়ে প্রতিটি শাখার ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা এবং পুনরাবৃত্ত (রিপিটার্স) ভর্তির ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা : প্রদত্ত টেবিলের সংশ্লিষ্ট কলামগুলিতে তথ্য লিখুন।

৪.৯ সংখ্যালঘু (Minority) জাতির ভিত্তিতে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিযুক্ত বিদ্যালয়ে প্রতিটি শাখার ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা এবং পুনরাবৃত্ত (রিপিটার্স) ভর্তির ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা : প্রদত্ত টেবিলের সংশ্লিষ্ট কলামগুলিতে তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে।

মাধ্যমিকের বার্ষিক ফলাফল :

ও (এ) নিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল মাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে পরীক্ষায় বসার ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা, ঐ সকল ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে উত্তীর্ণ হয়েছেন, সে সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা সামাজিক বিভাজন এবং লিঙ্গাভিত্তিক লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ও (এ) ১ অনিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল মাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে পরীক্ষায় বসার ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা, ঐ সকল ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে উত্তীর্ণ হয়েছেন, সে সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা সামাজিক বিভাজন এবং লিঙ্গাভিত্তিক লিপিবদ্ধ করতে হবে।

নিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল মাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছেন সেই সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা শতকরা নম্বর অনুযায়ী সামাজিক এবং লিঙ্গাভিত্তিক লিপিবদ্ধ করতে হবে।

অনিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল মাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছেন সেই সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা শতকরা নম্বর অনুযায়ী সামাজিক এবং লিঙ্গাভিত্তিক লিপিবদ্ধ করতে হবে।

উচ্চমাধ্যমিকের বার্ষিক ফলাফল :

ও (বি) নিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল উচ্চমাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে বিভাগ (Stream), সামাজিক, লিঙ্গাভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা যারা পরীক্ষায় বসেছে এবং উত্তীর্ণ হয়েছেন সেই সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ও (বি) ১ অনিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল উচ্চমাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে বিভাগ (Stream), সামাজিক, লিঙ্গাভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা যারা পরীক্ষায় বসেছে এবং উত্তীর্ণ হয়েছেন সেই সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৭.২ নিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল উচ্চমাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে বিভাগ (Stream), সামাজিক, লিঙ্গভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছেন সেই সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা শতকরা নম্বর অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৭.৩ অনিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর পরীক্ষার ফল (বিগত শিক্ষাবর্ষের ফলাফল উচ্চমাধ্যমিক স্তরে)

নিম্নলিখিত ছকে সংশ্লিষ্ট কলামে বিভাগ (Stream), সামাজিক, লিঙ্গভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছেন সেই সকল ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা শতকরা নম্বর অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করতে হবে।

বিভাগ ৮ :- আয় এবং ব্যয় (আর.এম.এস.এর অধীনে)

৮.২ আয় এবং ব্যয় (আর.এম.এস.এর অধীনে)

২০১৬-১৭ তে আর.এম.এস.এর অধীনে যে গ্রান্ট গুলি দেওয়া হয়েছে পরবর্তী আর্থিক বর্ষের ১লা এপ্রিল অনুযায়ী তাদের ব্যবহৃত এবং স্পিল-ওভার এর বিস্তারিত বিবরণ দিন (যদি থাকে)।

রাজ্য নির্দেশিত সংযোজিত পরিবর্তন

১. বিগত বর্ষে বিদ্যালয়ের ডাইস কোড : [সর্বোচ্চ দৈর্ঘ্য (৭)] বিগত বর্ষে বিদ্যালয়ের ডাইস কোড পূরণ করবে জেলার এম.আই.এস কো-অর্ডিনেটর।
২. আজ পর্যন্ত ডি.পি.ই.পি/এস.এস.এ দ্বারা অনুমোদন প্রাপ্ত এস.সি.আর (অতিরিক্ত শ্রেণীকক্ষ) এর সংখ্যা : [সর্বোচ্চ দৈর্ঘ্য (২)] ডি.পি.ই.পি/এস.এস.এ দ্বারা আজ পর্যন্ত কতগুলি অতিরিক্ত শ্রেণীকক্ষ (এ.সি.আর) অনুমোদিত হয়েছে সেই সংখ্যাটা উল্লেখ করতে হবে, অন্যথায় ০ লিখতে হবে।
৩. অনুমোদিত কতগুলি এ.সি.আর (অতিরিক্ত শ্রেণীকক্ষ) - এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে : [সর্বোচ্চ দৈর্ঘ্য (২)] ডি.পি.ই.পি/এস.এস.এ দ্বারা অনুমোদিত এ.সি.আর (অতিরিক্ত শ্রেণীকক্ষ) গুলির মধ্যে কতগুলির কাজ সম্পন্ন হয়েছে তার সংখ্যা লিখতে হবে।
৪. মৌজা / রেভিনিউ ভিলেজের নাম : [সর্বোচ্চ দৈর্ঘ্য (৪০)] মৌজা / রেভিনিউ ভিলেজের নাম লিখতে হবে যেখানে বিদ্যালয়টি অবস্থিত।
৫. মৌজা / রেভিনিউ ভিলেজের জে.এল নম্বর : [সর্বোচ্চ দৈর্ঘ্য (৩)] মৌজা / রেভিনিউ ভিলেজের জে.এল নম্বর লিখতে হবে যেখানে বিদ্যালয়টি অবস্থিত।
৬. প্লট নং / দাগ নং : বিদ্যালয়ের জমির প্লট নং / দাগ নং থাকলে উল্লেখ করুন।
৭. বিদ্যালয়ে পানীয় জলের পরীক্ষা হয়েছে কি ? : পরীক্ষিত হলে '১', না হলে '২', '৩' হলে উভয়।
৮. প্রতিবন্দী ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ শ্রেণিকক্ষ আছে কি ?
বিশেষ শ্রেণিকক্ষ থাকলে '১', না হলে '২' উল্লেখ করুন।
৯. ঐ বিদ্যালয়ে টেলিভিশন থাকলে '১', না হলে '২' উল্লেখ করুন।
১০. ঐ বিদ্যালয়ে ডিশটিভি থাকলে '১', না হলে '২' উল্লেখ করুন।

১১. ঐ বিদ্যালয়ে ‘সেভ্ ড্রাইভ সেফ লাইফ’ (‘SAFEDRIVE SAVE LIFE’) পোস্টারটি ছাত্রছাত্রীদের অবগতির জন্য টাঙানো আছে কি? থাকলে ‘১’, না হলে ‘২’ উল্লেখ করুন।
১২. ঐ বিদ্যালয়ে ডেঙ্গু / ভেক্টর অসুখের সতর্কবানী সহ পোস্টারটি ছাত্রছাত্রীদের অবগতির জন্য টাঙানো আছে কি? থাকলে ‘১’, না হলে ‘২’ উল্লেখ করুন।
১৩. ঐ বিদ্যালয়ে কি মিড-ডে মিল প্রদানের স্বঘোষিত ব্যবস্থাপনা আছে কি? থাকলে ‘১’, না হলে ‘২’ উল্লেখ করুন।
১৪. বিদ্যালয়ে নিরাপত্তা বিষয়ে বিদ্যালয় কমিটি গঠিত হয়েছে কি? হলে ‘১’, না হলে ‘২’ .
১৫. সিগারেট ও অন্যান্য তামাকজাত দ্রবের নিষিদ্ধকরণ, প্রচার এবং ব্যাবসা বানিজ্য, উৎপাদন, বিতরণ ইত্যাদি নীতিসমূহ সংক্রান্ত বিধিবদ্ধ আইন, ২০০৩ সাল মোতাবেক বিদ্যালয়ে ও তার চারিপাশে তামাকমুক্ত পরিবেশ তৈরি করা হয়েছে কি? হলে ‘১’, না হলে ‘২’
১৬. বিদ্যালয়ে ই- শ্রেণিকক্ষ গঠিত হয়েছে কি? হলে ‘১’, না হলে ‘২’
১৭. গঠিত হলে উক্ত ই- শ্রেণিকক্ষটি বর্তমানে চালু আছে কি? থাকলে ‘১’, না থাকলে ‘২’
১৮. ঐ বিদ্যালয়ে (যদি মেয়েদের বিদ্যালয় হয়) মহিলা পরিচারিকা আছে কি? থাকলে ‘১’, না থাকলে ‘২’
১৯. ঐ বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের যাতায়াতের জন্য স্কুল বাসর আছে কি? থাকলে ‘১’, না থাকলে ‘২’
২০. ঐ বিদ্যালয়ে শারীরিক/মানসিক বা অন্যান্য কোনো পীড়নের খবর আছে কি? থাকলে ‘১’, না থাকলে ‘২’
২১. ঐ বিদ্যালয়ের মোট জায়গার পরিমাণ (স্কোয়ার ফুটে) ।
২২. ঐ বিদ্যালয়ের মোট জায়গার কত পরিমাণ জায়গা খালি আছে স্কোয়ার ফুটে, (বাগান, খেলার মাঠ বাদে)।
২৩. ঐ বিদ্যালয় ভবনটি উপরদিকে বাড়ানোর কোনো সুযোগ আছে কি না? থাকলে ‘১’, না থাকলে ‘২’
২৪. ঐ বিদ্যালয়টি কি চা বাগান এলাকার মধ্যে অবস্থিত? হলে ‘১’, না হলে ‘২’
২৫. ঐ বিদ্যালয়টি চা বাগান এলাকার মধ্যে হলে চা বাগানের নাম উল্লেখ করুন।